Изображение Государственного Герба Республики Казахстан

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Снабжение в строительстве**

**Часть 3**

**СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ ТЕНДЕРА**

**СТ РК ISO 10845-3**

*(ISO 10845-3:2021(E) «Construction procurement — Part 3:*

*Standard conditions of tender », IDT)*

*Настоящий проект стандарта не подлежит применению*

*до его утверждения*

**Комитет технического регулирования и метрологии**

**Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан**

**(Госстандарт)**

**Астана**

**Предисловие**

**1 ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН** Республиканским государственным предприятием «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (РГП «КазСтандарт»)

**2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан от \_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**3** Настоящий стандарт идентичен международному стандарту ISO 10845-3:2021(E) «Construction procurement — Part 3: Standard conditions of tender», IDT (ISO 10845-3:2021 Снабжение в строительстве. Часть 3. Стандартные условия тендера)

Международный стандарт ISO 10845-3:2021(E) разработан Техническим комитетом ISO/TC 59, Здания и гражданское строительство, Подкомитетом SC 18, Снабжение в строительстве

Перевод с английского языка (en)

Официальные экземпляры международных стандартов, на основе которых подготовлен настоящий национальный стандарт и на которые даны ссылки, имеются в Едином государственном фонде нормативных технических документов

Степень соответствия – идентичная (IDT)

**4** В настоящем стандарте реализованы нормы законов Республики Казахстан   
«О государственных закупках» от 3 января 2022 года № 101-VII, «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» от 16 июля 2001 года № 242, технического регламента Республики Казахстан «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий» от 17 ноября 2010 года № 1202

**5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

*Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном каталоге национальных стандартов и национальных классификаторов технико-экономической информации Республики Казахстан, а текст изменений и поправок – в периодических информационных указателях стандартов.*   
*В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в периодическом информационном указателе стандартов*

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введение | | V |
| 1 | Область применения........................................................................................... | 1 |
| 2 | Нормативные ссылки........................................................................................... | 1 |
| 3 | Термины и определения....................................................................................... | 1 |
| 4 | Общие требования............................................................................................... | 3 |
| 4.1 | Действия ............................................................................................................... | 3 |
| 4.2 | Конкурсная документация................................................................................... | 4 |
| 4.3 | Интерпретация...................................................................................................... | 4 |
| 4.4 | Коммуникация и посредники заказчика............................................................ | 4 |
| 4.5 | Право заказчика принять или отклонить любое конкурсное ценовое предложение......................................................................................................... | 4 |
| 4.6 | Порядок проведения закупок............................................................................. | 4 |
| 4.6.1 | Общие положения............................................................................................... | 4 |
| 4.6.2 | Порядок проведения конкурентных переговоров............................................. | 4 |
| 4.6.3 | Порядок принятия предложений с использованием двухэтапной системы | 5 |
| 5 | Обязательства участника конкурса.................................................................... | 5 |
| 5.1 | Правомочность..................................................................................................... | 5 |
| 5.1.1 | Представление конкурсного ценового предложения....................................... | 5 |
| 5.1.2 | Уведомление заказчика....................................................................................... | 6 |
| 5.2 | Стоимость участия в конкурсе........................................................................... | 6 |
| 5.3 | Проверка документов.......................................................................................... | 6 |
| 5.4 | Конфиденциальность и авторские права на документы.................................. | 6 |
| 5.5 | Ссылочные документы....................................................................................... | 6 |
| 5.6 | Подтверждающие дополнения........................................................................... | 6 |
| 5.7 | Разъяснительное совещание............................................................................... | 6 |
| 5.8 | Получение разъяснений...................................................................................... | 7 |
| 5.9 | Страхование......................................................................................................... | 7 |
| 5.10 | Определение цены конкурсного ценового предложения................................. | 7 |
| 5.11 | Внесение изменений в документы..................................................................... | 7 |
| 5.12 | Альтернативные конкурсные ценовые предложения...................................... | 7 |
| 5.13 | Заявки на участие в конкурсе............................................................................. | 8 |
| 5.13.1 | Общие требования к заявкам.............................................................................. | 8 |
| 5.13.2 | Подписи................................................................................................................ | 8 |
| 5.13.3 | Обеспечение заявки на участие в конкуре......................................................... | 8 |
| 5.13.4 | Включение сертификатов................................................................................... | 8 |
| 5.13.5 | Опечатывание документов................................................................................. | 8 |
| 5.13.6 | Принятие заказчиком заявок на участие в когнкурсе....................................... | 9 |
|  |  |  |
| 5.14 | Информация и данные, подлежащие заполнению во всех отношениях......... | 9 |
| 5.15 | Время окончания приема заявок на участие в конкурсе.................................. | 9 |
| 5.16 | Срок действия конкурсного ценового предложения........................................ | 9 |
| 5.16.1 | Срок действия....................................................................................................... | 9 |
| 5.16.2 | Отзыв заявок на участие в конкурсе.................................................................... | 9 |
| 5.17 | Разъяснение конкурсного ценового предложения после его предоставления.................................................................................................... | 9 |
| 5.18 | Другие материалы................................................................................................ | 10 |
| 5.19 | Проверки, испытания и анализ........................................................................... | 10 |
| 5.20 | Предоставление обеспечения, залоговых обязательств, полисов и т.д........... | 10 |
| 5.21 | Проверка окончательного проекта договора.................................................... | 10 |
| 5.22 | Возврат других конкурсных документов.......................................................... | 10 |
| 6 | Обязательства заказчика..................................................................................... | 10 |
| 6.1 | Ответы на запросы участника конкурса............................................................ | 10 |
| 6.1.1 | Запросы о разъяснениях...................................................................................... | 10 |
| 6.1.2 | Запросы на изменение квалификационных требований................................. | 10 |
| 6.2 | Выпуск дополнений............................................................................................ | 11 |
| 6.3 | Возврат конкурсных ценовых предложений, представленных с опозданием........................................................................................................... | 11 |
| 6.4 | Вскрытие заявок на участие в конкурсе............................................................ | 11 |
| 6.5 | Система двух конвертов..................................................................................... | 11 |
| 6.6 | Неразглашение..................................................................................................... | 12 |
| 6.7 | Основания для отказа и дисквалификации...................................................... | 12 |
| 6.8 | Проверка соответствия требованиям................................................................. | 12 |
| 6.9 | Арифметические ошибки, пропуски и расхождения....................................... | 13 |
| 6.10 | Разъяснение конкурсного ценового предложения............................................ | 13 |
| 6.11 | Оценка конкурсных ценовых предложений...................................................... | 13 |
| 6.11.1 | Общие положения............................................................................................... | 13 |
| 6.11.2 | Метод 1: Финансовое предложение.................................................................. | 14 |
| 6.11.3 | Метод 2: Финансовое предложение и качество............................................... | 14 |
| 6.11.4 | Метод 3: Финансовое предложение и преимущественные права.................. | 14 |
| 6.11.5 | Метод 4: Финансовое предложение, качество и преимущественные права.. | 15 |
| 6.11.6 | Десятичные знаки................................................................................................ | 15 |
| 6.11.7 | Оценка финансовых предложений.................................................................... | 15 |
| 6.11.8 | Оценка **п**реимущественных прав....................................................................... | 16 |
| 6.11.9 | Оценка качества................................................................................................... | 16 |
| 6.12 | Страхование, предоставляемое заказчиком...................................................... | 16 |
| 6.13 | Принятие конкурсного ценового предложения................................................. | 17 |
| 6.14 | Подготовка документации по договору............................................................ | 17 |
| 6.15 | Заключение договора с арбитром....................................................................... | 17 |
| 6.16 | Уведомление победителям и невыигравшим участникам конкурса.............. | 17 |
| 6.17 | Предоставление копий договоров..................................................................... | 18 |
| 6.18 | Возврат обеспечения заявки на участие в конкуре ......................................... | 18 |
| 6.19 | Предоставление письменного обоснования предпринятых действий........... | 18 |
| Приложение А (информационное) Пояснения.................................................................. | | 19 |
| Приложение В (информационное) Конкурсная документация....................................... | | 44 |
| Приложение С (информационное) Оценка конкурсных ценовых предложений……. | | 53 |
| Приложение D (информационное) Пример обеспечения заявки на участие в конкуре | | 72 |
| Приложение Е (информационное) Отчеты об оценке…………………………………. | | 73 |
| Приложение F (информационное) Влияние различных формул и весовых коэффициентов при подсчете методов 2, 3 и 4…………………………………………. | | 76 |
| Библиография …………………………………………………………………………….. | | 82 |
|  | |  |

Введение

Закупки – это процесс создания, управления и исполнения договоров. Соответственно, выделяются три этапа процесса закупок, связанных с выполнением и обеспечением строительных работ, а именно:

- этап планирования, в ходе которого принимаются решения о том, какие товары и услуги, где и когда требуются, как выйти на рынок, количество, тип, характер и сроки заключения необходимых договоров;

- этап закупки, на котором заключаются договоры после проведения метода отбора;

- этап ведения договора (или администрирования договора), в ходе которого осуществляется управление соблюдением требований, изменениями в требованиях и рисковыми событиями, проявляющимися в ходе исполнения договоров.

Условия конкурса необходимы для установления порядка проведения конкурса с момента объявления конкурса до момента заключения договора. Такие условия фиксируют порядок, порядок поведения участников процесса закупок, обязанности участника конкурса и обязательства заказчика.

В приложении A приводится справочная информация по настоящему стандарту, руководство по ее использованию и предложения относительно надлежащей практики. Приложение В содержит руководство по разработке конкурсной документации для документа о закупках с использованием настоящего стандарта. В приложениях C и E включены руководящие указания по оценке конкурсных ценовых предложений и структурированию отчетов об оценке, соответственно. В приложении D приведен пример обеспечения заявки на участие в конкуре. В приложении F содержится информация об использовании различных формул и коэффициентов взвешивания при подсчете баллов конкурсных ценовых предложений в процессе оценки.

ISO 10845-2 устанавливает порядок форматирования и составления документов о закупке. Стандартные условия, содержащиеся в настоящем стандарте, могут быть включены в документацию по закупкам путем ссылки, отформатированные и составленные в соответствии с положениями ISO 10845-2. ISO 10845-4 устанавливает требования, связанные с предварительным отбором участников конкурса, которым предлагается подать конкурсное ценовое предложение с точки зрения определенных методов отбора, описанных в ISO 10845-1.

Настоящий стандарт является частью серии ISO 10845, которая охватывает различные аспекты закупок в строительной отрасли. Каждая часть серии ISO 10845 относится к отдельному аспекту закупок. Целью серии стандартов ISO 10845 является предоставление общего и стандартного ряда процессов, порядков и методов для системы закупок, которая является справедливой, равноправной, прозрачной, конкурентной и экономически эффективной и которая может использоваться для продвижения целей, дополнительных к тем, которые связаны с непосредственной целью самой закупки.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Снабжение в строительстве**

**Часть 3**

**СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ ТЕНДЕРА**

**Дата введения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает стандартные условия конкурса для следующих задач:

a) обязать заказчика и участника конкурса придерживаться особой линии поведения;

b) определить, что должен сделать участник конкурса для подачи заявки, соответствующей требованиям;

c) довести критерии оценки до сведения участников конкурса;

d) установить характер ведения заказчиком процесса по рассмотрению и принятию предложений и обеспечению надлежащей обратной связи участникам конкурса по итогам процесса.

Настоящий стандарт предназначен для использования при закупках товаров, услуг и строительно-монтажных работ, при утилизации, за исключением аукциона.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте нормативные ссылки отсутствуют.

**3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Примечание - ISO и IEC поддерживают в рабочем состоянии терминологические базы данных для использования при стандартизации, расположенные по следующим адресам:

- онлайн платформа ISO для просмотра файлов в: http://www.iso.org/obp

- «Электропедия» IEC: http://www. electropedia.org/

3.1 **Ведомость объемов работ** (bill of quantities): Документ для участия в конкурсе, как правило, стандартной формы, содержащий описательный перечень видов работ с указанием материалов, качества изготовления и других вопросов, касающихся строительно-монтажных работ.

Примечание – Взято из ISO 6707-2:2017, 3.5.11, изменено – предпочтительные термины, характерные для США, удалены.

3.2 **Залоговое** обязательство (bond): Денежная сумма или гарантии, предоставленные заказчику (3.8) либо переданные третьей стороне, гарантирующие завершение работ и возвращение денежных сумм, которые будут признаны залоговыми для подрядчика согласно условиям договора.

Примечание – Взято из ISO 6707-2:2017, 3.5.40, изменено – «клиент» изменено на «заказчик»; после «завершение» добавлено «работ».

3.3 Сравнительное предложение (comparative offer): Финансовое предложение участника конкурса (3.18) после учета всех параметров конкурса, которые могут повлиять на стоимость финансового предложения для возможности проведения сравнения на сопоставимой основе.

3.4 Конфликт интересов (conflict of interest): Ситуация, в которой деловые, финансовые, семейные, политические или личные интересы могут создать препятствие для суждения лиц при выполнении ими своих обязанностей в организации.

Примечание – Взято из ISO 37001:2016, 3.29.

3.5 Документация по договору (contract data): Документ, определяющий условия, применимые по этому договору и указывающий документацию, относящуюся к конкретному договору.

Примечание – Взято из ISO 10845-1:2020, 3.8).

3.6 Коррупционные проявления (corrupt practice): Предложение, передача, получение или вымогательство каких-либо материальных ценностей для оказания воздействия на деятельность заказчика (3.8), его сотрудников или посредников в процессе закупок.

Примечание – Взято из ISO 10845-1:2020, 3.10, изменено – «в процессе закупок в ходе контроля за исполнением договора» заменено на «в процессе закупок».

3.7 Критерии правомочности (eligibility criteria): Критерии, основанные на способности участника конкурса (3.18) поставлять требуемые товары, оказывать услуги и выполнять строительно-монтажные работы или утилизацию, или их сочетание, которые должны быть соблюдены для оценки заявок на участие в конкурсе.

3.8 Заказчик (employer): Лицо или организация (3.12), имеющая намерение или подписавшая договор с подрядчиком на поставку товаров, выполнение строительно-монтажных работ и (или) оказание услуг.

Примечание – Взято из ISO 10845-1:2020, 3.15).

3.9 Форма предложения и принятия (form of offer and acceptance): Документ, оформляющий юридический процесс представления предложения и его принятия.

3.10 Мошенническая практика (fraudulent practice): Искажение фактов с целью оказания влияния на процесс проведения конкурса или заключение договора, возникающего вследствие конкурсного ценового предложения (3.17), в ущерб интересам заказчика (3.8), включая практику сговора, направленную на установление искусственно завышенных или заниженных цен.

Примечание – Взято из ISO 10845-1:2020, 3.18, изменено – «или управление договором, включая порядок компенсации» в конце удалено.

3.11 Совместное предприятие (joint venture): Объединение двух или более организаций (3.12) для выполнения работ и разделения рисков, когда каждый из них несет совместную и самостоятельную ответственность за действия и работу другой организации.

Примечание – Взято из ISO 6707-2:2017, 3.8.3.

**3.12 Организация** (organization): Компания, фирма, предприятие, ассоциация или другое юридическое лицо, зарегистрированное или незарегистрированное в качестве юридического субъекта или государственного органа.

Примечание – Взято из ISO 10845-1:2020, 3.21.

**3.13 Качество** (quality): Совокупность особенностей и характеристик изделия или услуги, которая связана с их возможностью удовлетворять определенные или подразумеваемые потребности.

Примечание – Взято из ISO 10845-1:2020, 3.27.

**3.14 Документ, подлежащий возврату** (returnable document): Документ, который участник конкурса (3.18) должен заполнить и представить заказчику (3.8) как часть своей заявки на участие в конкурсе.

**3.15 Объем работ** (scope of work): Документ, в котором указаны и описаны товары, услуги или строительные работы, которые должны быть предоставлены, а также любые прочие требования и ограничения, имеющие отношение к способу выполнения работ по договору.

Примечание – Взято из ISO 10845-1:2020, 3.29, изменено – Примечания 1 и 2 к определению удалены.

**3.16 Конкурсная документация** (tender data): Документ, который устанавливает обязательства участника конкурса (3.18) при подаче на рассмотрение заявки об участии в конкурсе и обязательства заказчика(3.8) по порядку проведения конкурса и оценке конкурсных ценовых предложений (3.17).

Примечание – Взято из ISO 10845-1:2020, 3.37.

**3.17 Конкурсное ценовое** **пред**л**ожение** (tender offer): Письменное предложение на поставку товаров, выполнение строительно-монтажных работ и (или) оказание услуг в соответствии с определенными условиями, как правило, по указанной стоимости, которое может быть принято и обращено в договор, имеющий обязательную силудоговор.

Примечание – Взято из ISO 10845-1:2020, 3.38.

**3.18 Участник конкурса** (tenderer): Лицо или организация(3.12), которые представляют на рассмотрение конкурсное ценовое предложение (3.17).

Примечание – Взято из ISO 10845-1:2020, 3.39, изменено – Примечание 1 к определению удалено).

**4 Общие требования**

**4.1 Действия**

Заказчик и каждый участник конкурса, составляющий конкурсное ценовое предложение, должны соблюдать стандартные условия конкурса. В отношениях друг с другом они должны выполнять свои обязанности и обязательства, изложенные в пунктах 5 и 6 своевременно и добросовестно, вести себя беспристрастно, честно и прозрачно и не заниматься антиконкурентной практикой.

Заказчик и участник конкурса, а также все посредники и сотрудники, участвующие в процессе проведения конкурса, должны избегать конфликта интересов, а в случае, если конфликт интересов предполагается или известен, заявить о любом таком конфликте интересов, указав на природу такого конфликта. Участники конкурса должны заявить о любом потенциальном конфликте интересов в своих заявках на участие в конкурсе. Сотрудники, посредники и советники заказчика должны заявить о любом конфликте интересов лицу, ответственному за надзор за процессом закупок, в начале любых обсуждений, связанных с процессом закупок или как только им станет известно о таком конфликте, и воздержаться от любых решений, если такой конфликт существует, или отказаться от процесса закупок в зависимости от обстоятельств.

Заказчик не объявляет конкурс, а участник конкурса не подает заявку на участие в конкурсе, если у них нет намерения и возможности приступить к исполнению договора.

Примечания

1 Конфликт интересов может возникнуть из-за конфликта ролей, что может послужить стимулом для совершения неправомерных действий в некоторых обстоятельствах или, занимая позицию. Конфликт интересов может создать видимость неподобающего поведения, что может подорвать доверие к способности данного лица действовать надлежащим образом в указанных обстоятельствах или позициях даже в тех случаях, когда он не приводит к неправильным действиям.

2 Конфликт интересов в отношении лиц, участвующих в процессе закупок, включает прямые, косвенные или семейные интересы в конкурсе или результатах процесса закупок, а также любые личные предубеждения, склонности, обязательства, преданность или лояльность, которые могут каким-либо образом повлиять на любые принятые решения.

**4.2 Конкурсная документация**

Документы, выданные заказчиком для получения конкурсного ценового предложения, перечислены в конкурсной документации.

**4.3 Интерпретация**

Конкурсная документация и дополнительные требования, содержащиеся в графиках конкурса, которые включены в документы, подлежащие возврату, считаются частью стандартных условий конкурса в настоящем стандарте.

Стандартные условия конкурса, содержащиеся в настоящем стандарте, конкурсная документация и графики конкурса, необходимые только для целей оценки конкурса, не являются частью любого договора, возникающего из приглашения к участию в конкурсе.

**4.4 Коммуникация и посредники заказчика**

Обмен информацией между заказчиком и участником конкурса осуществляется только с посредником заказчика или от него, в легко читаемой форме, удобной для записи и копирования, на языке, указанном в конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за неполучение сообщений от участника конкурса или участником конкурса. Имя и контактные данные посредника заказчика указываются в конкурсной документации.

**4.5 Право заказчика принять или отклонить любое конкурсное ценовое предложение**

Заказчик может принять или отклонить любой вариант, отклонение, конкурсное ценовое предложение или альтернативное конкурсное ценовое предложение, а также может отменить процедуру закупки и отклонить все конкурсные ценовые предложения в любое время до заключения договора. Заказчик не принимает и не несет ответственности перед участником конкурса за такую отмену и отклонение, но обязуется предоставить письменное обоснование своих действий по письменному запросу.

После отмены или прекращения порядка проведения закупки или отклонения всех удовлетворяющих требованиям конкурсных ценовых предложений заказчик не может повторно объявить конкурс, охватывающий практически тот же объем работ, в течение шести месяцев, если только не было получено только одно конкурсное ценовое предложение, и оно было возвращено невскрытым участнику конкурса.

**4.6 Порядок проведения закупок**

**4.6.1 Общие положения**

Если не указано иное в конкурсной документации, договор с учетом 6.13 заключается с участником конкурса, который согласно 6.11 занял первое место, или участником конкурса, который набрал наибольшее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, в зависимости от обстоятельств, на основании заявок на участие в конкурсе, полученных на момент окончания приема конкурсных ценовых предложений.

**4.6.2 Порядок проведения конкурентных переговоров**

Если конкурсная документация требует соблюдения порядка проведения конкурентных переговоров, участники конкурса должны представить конкурсные ценовые предложения в ответ на предлагаемый договор в первом туре подачи заявок на участие в конкурсе. Несмотря на требования 6.4, заказчик объявляет имена только тех участников конкурса, которые подали заявку на участие в конкурсе. Требования 6.8, касающиеся существенных отклонений или квалификаций, которые влияют на конкурентную позицию участников конкурса, не применяются.

Все отвечающие требованиям или не менее трех отвечающих требованиям участников конкурса, которые занимают первое место с точки зрения метода оценки и критериев оценки, указанных в конкурсной документации, приглашаются в каждом туре вступить в конкурентные переговоры на основе принципа равного обращения и сохранения конфиденциальности предлагаемых решений и связанной с ними информации. Несмотря на положения 6.17, заказчик может потребовать разъяснения, уточнения и доработки конкурсных ценовых предложений с целью улучшения конкурентной позиции участника конкурса при условии, что такие разъяснения, уточнения, доработка или дополнительная информация не изменяют фундаментальных аспектов предложений и не устанавливают существенных новых требований, которые ограничивают или препятствуют конкуренции или имеют дискриминационные последствия.

По завершении каждой стадии переговоров заказчик предлагает участникам конкурса представить новое предложение на основе тех же критериев оценки с учетом или без учета скорректированных весовых коэффициентов. Участникам конкурса сообщается, когда они должны представить свое последнее и лучшее из возможных конкурсных ценовых предложений.

Договор присуждается в соответствии с положениями 6.11 и 6.13 после отправки предложения участникам конкурса представить свое последнее и лучшее из возможных конкурсных ценовых предложений.

**4.6.3 Порядок принятия предложений с использованием двухэтапной системы**

4.6.3.1 Вариант 1

На первом этапе участники конкурса должны представить технические предложения и, при необходимости, стоимостные параметры, на основе которых может быть заключен договор.

Заказчик должен оценить каждую заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям конкурса в соответствии с методом оценки, указанным в конкурсной документации.

На втором этапе заказчик проводит переговоры о заключении договора с участником, набравшим наибольшее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, и присуждает договор в соответствии со стандартными условиями конкурса.

4.6.3.2 Вариант 2

На первом этапе участники конкурса должны представить только технические предложения. На втором этапе после выпуска документации по закупкам заказчик приглашает всех отвечающих требованиям участников конкурса представить конкурсные ценовые предложения.

Заказчик оценивает конкурсные заявки, полученные на втором этапе, в соответствии с методом оценки, указанным в конкурсной документации, и присуждает договор в соответствии со стандартными условиями конкурса в настоящем стандарте.

**5 Обязательства участника конкурса**

**5.1 Правомочность**

**5.1.1 Представление конкурсного ценового предложения**

Представлять конкурсное ценовое предложение только в том случае, если участник конкурса соответствует квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации, и, если участник конкурса или кто-либо из его руководителей не имеет никаких ограничений на ведение бизнеса с заказчиком.

Заполнить декларацию о правомочности, включенную в конкурсную документацию (при наличии), и предоставить необходимые доказательства соответствия заявленным критериям правомочности.

**5.1.2 Уведомление заказчика**

Уведомить заказчика о любом предполагаемом существенном изменении в возможностях и (или) образовании организации, участвующей в конкурсе, или любых других критериях, которые являлись частью квалификационных требований, использовавшихся заказчиком в качестве основы в предыдущем процессе приглашения участника конкурса представить конкурсное ценовое предложение и получить письменное согласие заказчика на это до окончания приема заявок на участие в конкурсе.

**5.2 Стоимость участия в конкурсе**

Если не указано иное в конкурсной документации, заказчик не возмещает участнику конкурса любые расходы, понесенные при подготовке и подаче конкурсного ценового предложения, включая расходы на любые испытания, необходимые для демонстрации соответствия аспектов конкурсного ценового предложения требованиям конкурса.

**5.3 Проверка документов**

Проверить полноту конкурсных документов при получении и уведомить заказчика о любых несоответствиях или упущениях.

**5.4 Конфиденциальность и авторские права на документы**

Соблюдать конфиденциальность во всех вопросах, возникающих в связи с конкурсом. Использовать и копировать документы, выданные заказчиком, только в целях подготовки и подачи конкурсного ценового предложения в ответ на приглашение.

**5.5 Ссылочные документы**

Получить, если это необходимо для подачи конкурсного ценового предложения, копии последних версий стандартов, технических условий, условий договора и других публикаций, которые включены в конкурсную документацию путем ссылки.

**5.6 Подтверждающие дополнения**

Для учета дополнений подтвердить получение дополнений к конкурсным документам, которые может выпустить заказчик, и, при необходимости, подать заявление о продлении срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации.

**5.7 Разъяснительное совещание**

Присутствовать, при необходимости, на разъяснительном совещании, детали которых указаны в конкурсной документации, на которых участники конкурса могут ознакомиться с предлагаемыми работами, услугами или поставками и задать интересующие вопросы.

**5.8 Получение разъяснений**

При отсутствии иных указаний в конкурсной документации запросить разъяснения по конкурсной документации, уведомив об этом заказчика не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации.

**5.9 Страхование**

Принять к сведению, что объем страхования, предоставляемого заказчиком (при наличии), может не соответствовать полному покрытию, требуемому в соответствии с условиями договора, указанными в документации по договору.

**5.10 Определение цены конкурсного ценового предложения**

Включить в тарифы, цены и общую стоимость цен (при наличии) все пошлины, налоги, подлежащие уплате в соответствии с законом (без учета налога на добавленную стоимость (НДС), и другие сборы, подлежащие уплате победителем конкурса, которые применяются за 14 дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации.

Указать НДС, подлежащий уплате заказчиком, отдельно, как дополнение к общей стоимости цен по конкурсу.

Предоставить тарифы и цены, которые являются фиксированными на весь срок действия договора и не подлежат корректировке, за исключением случаев, предусмотренных условиями договора, указанными в документации по договору.

Указать ставки и цены в денежном выражении договора, если не указано иное в конкурсной документации.

Примечание – Документация по договору может предусматривать частичную оплату в других валютах.

**5.11 Внесение изменений в документы**

Не вносить изменения или дополнения в конкурсную документацию, кроме как в соответствии с указаниями заказчика или для исправления ошибок, допущенных участником конкурса, а также убедиться, что все лица, подписавшие конкурсное ценовое предложение, завизировали все изменения.

Не допускаются зачеркивания при помощи корректора.

**5.12 Альтернативные конкурсные ценовые предложения**

Если не указано иное в конкурсной документации, представить альтернативные конкурсные ценовые предложения только в том случае, если представлено также основное конкурсное ценовое предложение, строго соответствующее всем требованиям конкурсной документации, а также график, в котором сравниваются требования конкурсной документации с предлагаемыми альтернативными требованиями.

Принять к сведению, что альтернативное конкурсное ценовое предложение может быть основано только на критериях, указанных в конкурсной документации, или критериях, которые иным образом удовлетворяют требованиям заказчика.

**5.13 Заявки на участие в конкурсе**

**5.13.1 Общие требования к заявкам**

Если не указано иное в конкурсной документации, на выполнение всего объема работ, услуг или поставок, указанных в проекте договора, представить только одно конкурсное ценовое предложение или в качестве отдельной организации, или в качестве участника совместного предприятия, если не указано иное.

Вернуть заказчику все документы, подлежащие возврату, заполненные в электронном виде (если выданы в электронном формате) или разборчиво нестираемыми чернилами.

Представить:

a) части конкурсного ценового предложения на бумажном носителе в оригинале и копиях, количество которых указано в конкурсной документации, вместе с переводом любой документации на языке, отличном от языка общения, установленного в 3.4;

b) части, переданные в электронном виде в том же формате, в котором они были выданы заказчиком.

**5.13.2 Подписи**

Подписать оригинал и все копии конкурсного ценового предложения, если это требуется в соответствии с конкурсной документацией.

В случае совместного предприятия указать, кто из подписавших его сторон является ведущим партнером, на которого заказчик возлагает ответственность для целей конкурсного ценового предложения.

Примечание – Заказчик возлагает на всех уполномоченных лиц, подписавших заявку, ответственность от имени участника конкурса.

**5.13.3 Обеспечение заявки на участие в конкуре**

Предоставить, если указано в конкурсной документации, обеспечение заявки на участие в конкуре от банка или страховщика, который находится в достаточно сильном коммерческом положении, чтобы нести такое обеспечение на имя участника конкурса или на имя каждого из членов совместного предприятия, в размере, на срок и в форме, указанной в конкурсной документации.

**5.13.4 Включение сертификатов**

Включить в заявку на участие в конкурсе или предоставить заказчику любые сертификаты, указанные в конкурсной документации.

**5.13.5 Опечатывание документов**

Запечатать оригинал и каждую копию конкурсного ценового предложения в отдельные пакеты, указав их как «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». Если не указано иное в конкурсной документации, запечатать пакеты «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ» в один пакет и указать на внешней стороне такого пакета адрес заказчика и идентификационные данные, указанные в конкурсной документации, а также имя и контактный адрес участника конкурса.

Если в соответствии с конкурсной документацией требуется система двух конвертов, поместить и запечатать документы, подлежащие возврату, перечисленные в конкурсной документации, в конверт с пометкой «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ», а остальные документы, подлежащие возврату, поместить в конверт с пометкой «НЕФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ». На внешней стороне каждого пакета указать адрес заказчика и идентификационные данные, указанные в конкурсной документации, а также фамилию и контактный адрес участника конкурса. Запечатать оригиналы конкурсного ценового предложения и копии вместе во внешний пакет, на внешней стороне которого указывается только адрес заказчика и идентификационные данные, указанные в конкурсной документации.

**5.13.6 Принятие заказчиком заявок на участие в конкурсе**

Принять, что заказчик не несет ответственности за неправильное размещение или преждевременное вскрытие конкурсного ценового предложения, если внешняя упаковка не запечатана и не помечена, как указано.

Согласиться с тем, что заказчик не принимает конкурсные ценовые предложения по телеграфу, телексу, факсимильной связи или электронной почте, если не указано иное в конкурсной документации.

**5.14 Информация и данные, подлежащие заполнению во всех отношениях**

Принять, что конкурсные ценовые предложения, не содержащие всех запрашиваемых данных или информации полностью и в требуемой форме, могут рассматриваться заказчиком как не отвечающие требованиям.

**5.15 Время окончания приема заявок на участие в конкурсе**

Обеспечить получение заказчиком конкурсного ценового предложения по адресу, указанному в конкурсной документации, не позднее времени окончания приема заявок, указанного в конкурсной документации. Подтверждение почтового отправления или отправления курьером не служит подтверждением доставки.

Принять к сведению, что если заказчик по любой причине продлит срок окончания приема заявок, указанный в конкурсной документации, то требования стандартных условий конкурса в настоящем стандарте применяются в равной степени к продленному сроку.

**5.16 Срок действия конкурсного ценового предложения**

**5.16.1 Срок действия**

Конкурсное ценовое предложение (предложения) остается в силе для принятия заказчиком в любое время в течение срока действия, указанного в конкурсной документации, после окончания времени приема заявок, указанного в конкурсной документации.

По просьбе заказчика рассмотреть возможность продления срока действия, указанного в конкурсной документации, на согласованный дополнительный срок, с какими-либо условиями, связанными с таким продлением, или без них. Продлить срок действия обеспечения заявки на участие в конкуре, при наличии, для покрытия любого согласованного продления, запрошенного заказчиком.

**5.16.2 Отзыв заявок на участие в конкурсе**

Принять к сведению, что заявка на участие в конкурсе, поданная заказчиком может быть отозвана или заменена только путем письменного уведомления посредника заказчика до окончания срока подачи конкурсных ценовых предложений о том, что конкурсное ценовое предложение должно быть отозвано или заменено.

При необходимости замены заявки на участие в конкурсе, представить замену в соответствии с требованиями 5.13 с четкой пометкой «ЗАМЕНА» на пакете.

**5.17 Разъяснение конкурсного ценового предложения после его предоставления**

Предоставить разъяснения по конкурсному ценовому предложению в ходе оценки конкурсных ценовых предложений по требованию заказчика.

Примечание – Такие разъяснения могут включать предоставление разбивки ставок или цен и исправление арифметических ошибок путем корректировки определенных ставок и (или) цен позиций. Изменение конкурентной позиции участников конкурса или сути конкурсного ценового предложения не запрашивается, не предлагается и не допускается.

**5.18 Другие материалы**

Предоставить по запросу заказчика любые другие материалы, имеющие отношение к конкурсному ценовому предложению, коммерческому положению участника конкурса (включая нотариально заверенные соглашения о совместном предприятии), договоренности о преференциях или образцы материалов, которые заказчик считает необходимыми для проведения полной и справедливой оценки рисков. Если участник конкурса не предоставит материалы или удовлетворительную причину, по которой они не могут быть предоставлены, в срок, указанный в запросе заказчика, заказчик может рассматривать конкурсное ценовое предложение как не отвечающее требованиям.

Утилизировать образцы материалов, предоставленные для оценки заказчиком.

**5.19 Проверки, испытания и анализ**

Обеспечить в рабочее время доступ в помещения для проведения инспекций, испытаний и анализа, как это предусмотрено конкурсной документацией.

**5.20 Предоставление обеспечения, залоговых обязательств, полисов и т.д.**

По запросу представить для принятия заказчиком до заключения договора все обеспечения, залоговые обязательства, гарантии, полисы и сертификаты страхования, требуемые в соответствии с условиями договора, указанными в документации по договору.

**5.21 Проверка окончательного проекта договора**

Проверить окончательный проект договора, предоставленный заказчиком, в течение времени, отведенного заказчику для выдачи договора.

**5.22 Возврат других конкурсных документов**

По указанию заказчика вернуть все сохраненные документы в течение 28 дней после истечения срока действия, указанного в конкурсной документации.

**6 Обязательства заказчика**

**6.1 Ответы на запросы участника конкурса**

**6.1.1 Запросы о разъяснениях**

Если не указано иное в конкурсной документации, ответить на запрос о разъяснении, полученный не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации, и уведомить об этом всех участников конкурса, получивших документацию по закупкам.

**6.1.2 Запросы на изменение квалификационных требований**

Рассмотрение любого запроса о внесении существенных изменений в возможности и (или) формирование организации, участвующей в конкурсе или любые другие критерии, которые являлись частью квалификационных требований, использованных для предквалификационного отбора участника конкурса для подачи конкурсного ценового предложения в рамках предыдущего процесса закупок.

Отказать в удовлетворении любого такого запроса, если вследствие этого:

a) отдельная фирма, или совместное предприятие в целом, или любой отдельный член совместного предприятия не соответствует любому из коллективных или индивидуальных квалификационных требований;

b) новые партнеры по совместному предприятию не прошли предквалификационный отбор в первую очередь, либо как отдельные фирмы, либо как другое совместное предприятие;

c) по мнению заказчика, принятие существенного изменения поставит под угрозу результаты предквалификационного отбора.

**6.2 Предоставление дополнительных материалов**

При необходимости, предоставить дополнительные материалы, которые могут внести поправки или уточнения в конкурсную документацию, каждому участнику конкурса в течение периода времени с даты размещения конкурсной документации до трех рабочих дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе, как указано в конкурсной документации, если не указано иное в конкурсной документации.

Если в результате выпуска дополнений необходимо продлить срок окончания приема заявок, указанный в конкурсной документации, следует продлить этот срок и уведомить об этом всех участников конкурса.

**6.3 Возврат конкурсных ценовых предложений, представленных с опозданием**

Вернуть конкурсные ценовые предложения, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, как указано в конкурсной документации, невскрытыми, за исключением случаев, когда необходимо вскрыть конкурсное ценовое предложение для получения адреса пересылки соответствующему участнику.

**6.4 Вскрытие заявок на участие в конкурсе**

Если не требуется использовать систему двух конвертов, вскрыть действительные заявки на участие в конкурсе в присутствии участников, которые решили присутствовать, во время и в месте, указанном в конкурсной документации. Заявки на рассмотрение конкурсной заявки, по которым были представлены приемлемые причины для отзыва, не вскрываются.

Объявить на заседании, проводимом сразу после получения заявок на участие в конкурсе, в месте, указанном в конкурсной документации, наименование каждого участника конкурса, чье конкурсное ценовое предложение открыто, и, если применимо, общую сумму цен участников конкурса, заявленные преимущественные права и время завершения, только для основного конкурсного ценового предложения.

Предоставлять по запросу всем заинтересованным лицам данные параметров конкурсного ценового предложения, которые объявляются в отношении каждого полученного конкурсного ценового предложения.

**6.5 Система двух конвертов**

Если в конкурсной документации указано, что применяется система двух конвертов, вскрыть только нефинансовое предложение действительных конкурсных ценовых заявок в присутствии представителей участников конкурса, которые решили присутствовать, во время и в месте, указанном в конкурсной документации, и объявить имя каждого участника конкурса, чье техническое предложение вскрыто.

Оценить нефинансовые предложения, предложенные участниками конкурса, а затем сообщить участникам конкурса, которые остаются претендентами на заключение договора, о времени и месте вскрытия финансовых предложений.

Вскрыть только финансовые предложения участников конкурса, которые по результатам оценки качества набрали больше, чем минимальное количество баллов за качество, указанное в конкурсной документации и объявить баллы, полученные за нефинансовые предложения, а также общую цену и любые заявленные преимущественные права. Вернуть невскрытые финансовые предложения участникам конкурса, нефинансовые предложения которых не набрали минимального количества баллов за качество.

**6.6 Неразглашение**

Не раскрывать участникам конкурса или любому лицу, официально не связанному с такими процессами, информацию, касающуюся оценки и сравнения конкурсных ценовых предложений, окончательной цены оценки и рекомендаций по заключению договора, до момента заключения договора с победителем конкурса.

**6.7 Основания для отказа и дисквалификации**

Определить, предпринимались ли попытки со стороны участника конкурса повлиять на процесс обработки конкурсных ценовых предложений, и немедленно дисквалифицировать участника конкурса (и его предложение), если будет установлено, что участник конкурса участвовал в коррупционных или мошеннических действиях.

**6.8 Проверка соответствия требованиям**

Определить, после вскрытия и до детальной оценки, соответствует ли каждое

конкурсное ценовое предложение, которое было получено надлежащим образом:

a) требованиям стандартных условий конкурса в настоящем стандарте;

b) составлено должным образом и в полном объеме, подписано;

c) другим требованиям конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе, отвечающая требованиям это такая заявка, которая соответствует всем положениям, условиям и объему работ, указанным в конкурсной документации, без существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой считается такое отклонение, которое, по мнению заказчика, могло бы:

d) пагубно отразиться на объеме работ, качестве выполнения работ, услуг или поставок, установленных для объема работ;

e) значительно изменить риск и ответственность заказчика или участника конкурса по договору, или

f) несправедливо повлиять на конкурентную позицию других участников конкурса, представивших отвечающие требованиям конкурсные ценовые предложения, если это влияние предполагалось исправить.

Отклонить конкурсное ценовое предложение, не отвечающее требованиям и не позволить впоследствии сделать его отвечающим требованиям путем исправления или снятия несоответствующего отклонения или оговорки.

**6.9 Арифметические ошибки, пропуски и расхождения**

Проверить заявки на участие в конкурсе на наличие расхождений между суммами, указанными прописью, и суммами, указанными цифрами. В случае расхождения между суммой, указанной цифрами и суммой, указанной прописью следует руководствоваться суммой, указанной прописью.

Проверить заявку, занявшую первое место, или участника конкурса, получившего наибольшее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, в соответствии с 6.11 на предмет:

a) грубой неправильной постановки десятичной точки в любой единичной расценке;

b) пропусков, допущенных при заполнении таблицы цен или ведомости объемов работ, или

c) арифметических ошибок в:

1) итоговых суммах по строкам, полученных в результате произведения единичной ставки и количества в ведомости количества или таблице цен, или

2) суммировании цен.

Уведомить участника конкурса обо всех ошибках или упущениях, выявленных в конкурсном ценовом предложении, и либо подтвердить конкурсное ценовое предложение в том виде, в котором оно было предложено, либо принять исправленную общую сумму цен.

Если участник конкурса принимает решение подтвердить конкурсное ценовое предложение в том виде, в котором оно было подано, исправить ошибки следующим образом:

d) Если применяется ведомость объемов или таблица цен, и в итоговой сумме позиций имеется ошибка, возникшая в результате произведения единичной расценки и количества, то общая сумма позиций должна регулироваться, а расценка должна быть исправлена. В случае явной грубой ошибки в десятичной точке в расценке за единицу продукции, должна применяться общая сумма по позициям, указанная в расценке, а расценка за единицу продукции должна быть исправлена.

e) При наличии ошибки в общей сумме цен либо в результате других исправлений, требуемых данным процессом проверки, либо в результате добавления цен участником конкурса, общая сумма цен должна регулироваться, а участнику конкурса будет предложено пересмотреть цены отдельных позиций (и их ставки, если применяется спецификация количества) для достижения предложенной общей суммы цен.

Рассмотреть возможность отклонения конкурсного ценового предложения, если участник конкурса не исправляет или не принимает исправление ошибок в требуемом порядке.

**6.10 Разъяснение конкурсного ценового предложения**

Получить разъяснение от участника конкурса по любому вопросу, который может привести к возникновению двусмысленности в договоре и вытекающей из содержания конкурсного ценового предложения.

**6.11 Оценка конкурсных ценовых предложений**

**6.11.1 Общие положения**

Назначить оценочную комиссию для оценки заявок на участие в конкурсе. Обеспечить, чтобы не менее трех специалистов оценивали качество в соответствии с 6.11.9.

Свести каждое отвечающее требованиям конкурсное ценовое предложение к сравнительному предложению и оценить заявки с использованием методов оценки конкурса и соответствующих критериев оценки и весовых коэффициентов, которые указаны в конкурсной документации.

**6.11.2 Метод 1: финансовое предложение**

В случае финансового предложения:

a) классифицировать конкурсные ценовые предложения от наиболее выгодного к наименее выгодному сравнительному предложению;

b) рекомендовать участника, занявшего первое место для заключения договора, если нет веских и обоснованных причин не делать этого.

Пересмотреть рейтинг всех участников конкурса, если есть веские и обоснованные причины не рекомендовать участника с наивысшим рейтингом и рекомендовать участника с наивысшим рейтингом, если нет веских и обоснованных причин не делать этого, в этом случае процесс, изложенный в этом подпункте, следует повторить.

**6.11.3 Метод 2: Финансовое предложение и качество**

В случае финансового предложения и качества:

a) оценить каждую заявку на участие в конкурсе в отношении сделанного финансового предложения и предложенного качества в соответствии с положениями 6.11.7 и 6.11.9, отклоняя все конкурсные ценовые предложения, которые не набрали минимального количества баллов за качество, указанное в конкурсной документации, если таковые имеются;

b) рассчитать общее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе (*T*EV) в соответствии с формулой (1):

, (1)

где

*f*1 и *f*2 – дроби, *f*1 равна 1 минус *f*2, а *f*2 равна значению, указанному в конкурсной документации;

*N*FO – количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присуждаемых за финансовое предложение, сделанное в соответствии с 6.11.7;

*N*Q – количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присужденных за качество, предлагаемое в соответствии с 6.11.9;

c) классифицировать конкурсные ценовые предложения, начиная с наибольшего количества баллов к наименьшему;

d) рекомендовать участника конкурса с наивысшим баллом оценки заявки на участие в конкурсе для заключения договора, если нет веских и обоснованных причин не делать этого.

Пересчитать результаты и пересмотреть рейтинг всех участников конкурса, если есть веские и обоснованные причины не рекомендовать участника с наибольшим количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе и рекомендовать участника с наибольшим количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе, если нет веских и обоснованных причин не делать этого, в этом случае процесс, изложенный в этом подпункте, следует повторить.

**6.11.4 Метод 3: Финансовое предложение и преимущественные права**

В случае финансового предложения и преимущественных прав:

a) оценивать каждую заявку на участие в конкурсе в отношении сделанного финансового предложения и заявленных преимущественных прав, при наличии, в соответствии с положениями 6.11.7 и 6.11.8;

b) рассчитать общее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе (*T*EV) в соответствии с формулой (2):

, (2)

где,

*N*FO – количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присуждаемых за финансовое предложение, сделанное в соответствии с 6.11.7;

*N*P – количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присуждаемых за преимущественные права, заявленные в соответствии с 6.11.8;

c) классифицировать конкурсные ценовые предложения, начиная с наибольшего количества баллов к наименьшему;

d) рекомендовать участника конкурса с наивысшим баллом оценки заявки на участие в конкурсе для заключения договора, если нет веских и обоснованных причин не делать этого.

Пересчитать результаты и пересмотреть рейтинг всех участников конкурса, если есть веские и обоснованные причины не рекомендовать участника с наибольшим количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе и рекомендовать участника с наибольшим количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе, если нет веских и обоснованных причин не делать этого, в этом случае процесс, изложенный в этом подпункте, следует повторить.

**6.11.5 Метод 4: Финансовое предложение, качество и преимущественные права**

В случае финансового предложения, качества и преимущественных прав:

a) оценить каждую заявку на участие в конкурсе в отношении сделанного финансового предложения, преимущественных прав, при наличии, и предложенного качества в соответствии с положениями 6.11.7 и 6.11.9, отклоняя все конкурсные ценовые предложения, которые не набрали минимального количества баллов за качество, указанное в конкурсной документации, при наличии,

b) рассчитать общее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе (*T*EV) в соответствии с формулой (3), если не указано иное в конкурсной документации:

, (3)

где,

*f*1 и *f*2 – дроби, *f*1 равна 1 минус *f*2, а *f*2 равна значению, указанному в конкурсной документации;

*N*FO – количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присуждаемых за финансовое предложение, сделанное в соответствии с 6.11.7;

*N*P – количество баллов оценки на участие в конкурсе, присуждаемых за преимущественные права, заявленные в соответствии с 6.11.8;

*N*Q – количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присужденных за качество, предлагаемое в соответствии с 6.11.9;

c) классифицировать конкурсные ценовые предложения, начиная с наибольшего количества баллов к наименьшему;

d) рекомендовать участника конкурса с наивысшим баллом оценки конкурсной заявки на участие в конкурсе для заключения договора, если нет веских и обоснованных причин не делать этого.

Пересчитать результаты и пересмотреть рейтинг всех участников конкурса, если есть веские и обоснованные причины не рекомендовать участника с наибольшим количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе и рекомендовать участника с наибольшим количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе, если нет веских и обоснованных причин не делать этого, в этом случае процесс, изложенный в этом подпункте, следует повторить.

**6.11.6 Десятичные знаки**

При необходимости посчитать баллы по финансовым предложениям, преимущественным правам и качеству с точностью до двух знаков после запятой.

**6.11.7 Оценка финансовых предложений**

Оценить финансовые предложения по формуле (4):

, (4)

где,

*N*FO – количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присуждаемых за финансовое предложение;

*W*1 – максимально возможное количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присуждаемое за финансовое предложение, которое равно 100 в методе 2 (см. 6.11.3) и 100 минус максимально возможное количество баллов за преимущественные права, указанное в конкурсной документации в методах 3 и 4 (см. 6.11.4 и 6.11.5);

*A* – число, рассчитанное по соответствующей формуле, описанной в таблице 1, как указано в конкурсной документации.

**Таблица 1 – Формулы для расчета значения *A*a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер формулы** | **Основа для сравнения** | **Формула** |
| 1 | Самая высокая цена или скидка | *P*/*P*m |
| 2 | Самая низкая цена или процентная комиссия или сбор | **Вариант 1:** *P*m/*P*  **Вариант 2:** |
| **Условные обозначения**  *P*m – это сравнительное предложение наиболее выгодного сравнительного предложения  P – сравнительное предложение рассматриваемого конкурсного ценового предложения. | | |

**6.11.8 Оценка преимущественных прав**

Подтвердить, что участники конкурса имеют право на преимущественные права, заявленные в соответствии с положениями конкурсной документации, и отклонить все претензии на преимущественные права, если участники конкурса не имеют права на такие преимущественные права.

Рассчитать общее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе по преимущественным правам (*N*P), заявленным в соответствии с положениями конкурсной документации.

**6.11.9 Оценка качества**

Оценить каждый из критериев и подкритериев на предмет качества в соответствии с положениями конкурсной документации.

Рассчитать общее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе по качеству (*N*Q) по формуле (5) таким образом, чтобы максимально возможное количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присуждаемых за качество:

*N*Q = 100 × *S*O/*M*S , (5)

где,

*S*O – балл за качество, присвоенный рассматриваемой заявке на участие в конкурсе;

*M*S – максимально возможный балл за качество, присвоенный заявке на участие в конкурсе, который равен 100.

**6.12 Страхование, предоставляемое заказчиком**

По просьбе предполагаемого победителя конкурса представить для сведения участника конкурса страховые полисы и (или) сертификаты страхования, которые, согласно условиям договора, указанным в документации по договору, должен предоставить заказчик.

**6.13 Принятие конкурсного ценового предложения**

Принять конкурсное ценовое предложение, если считается, что оно не представляет неприемлемого риска, только если:

a) у участника конкурса нет ограничений или нет руководителя, находящегося под ограничениями, препятствующими закупкам заказчика;

b) участник конкурса может в соответствии с необходимостью и в связи с предлагаемым договором доказать, что обладает профессиональной и технической квалификацией, профессиональной и технической компетенцией, финансовыми ресурсами, оборудованием и прочими материальными средствами, управленческими качествами, надежностью, опытом и репутацией, специальными знаниями и штатом сотрудников для исполнения договора;

c) участник конкурса обладает юридической компетенцией для вступления в договор,

d) участник конкурса не является неплатежеспособным, не находится под внешним управлением, не обанкротился или ликвидируется, не находится под судебным следствием, не приостановил хозяйственную деятельность, не является объектом судебного разбирательства в отношении чего-либо из вышеперечисленного,

e) участник конкурса соответствует юридическим требованиям, установленным конкурсной документацией, если они есть,

f) участник конкурса способен, по мнению заказчика, выполнить договор без конфликта интересов.

**6.14 Подготовка документации по договору**

При необходимости пересмотреть документы, которые должны стать частью договора и которые были выпущены заказчиком как часть конкурсной документации, чтобы учесть следующее:

a) дополнения, изданные на протяжении периода проведения конкурса;

b) включение некоторых документов, подлежащих возврату;

c) другие изменения, согласованные между заказчиком и победителем конкурса в процессе представления предложения и его принятия.

Заполнить график отклонений, прилагаемый к форме предложения и принятия, при наличии.

**6.15 Заключение договора с арбитром**

Если не были согласованы альтернативные меры или иное не предусмотрено договором, обеспечить выполнение обеими сторонами формальностей по назначению выбранного арбитражного управляющего одновременно с подписанием основного договора.

**6.16 Уведомление победителям и не выигравшим участникам конкурса**

Уведомить победителя конкурса о принятии заказчиком конкурсного ценового предложения, заполнив и вернув один экземпляр формы предложения и принятия до истечения срока действия, указанного в конкурсной документации, или согласованного дополнительного срока.

После того, как победитель конкурса уведомляется о принятии заявки на участие в конкурсе заказчиком, уведомить других участников конкурса о том, что их конкурсные ценовые предложения не были приняты.

**6.17 Предоставление копий договоров**

Предоставить победителю конкурса количество экземпляров, указанное в конкурсной документации, подписанного экземпляра договора в кратчайшие сроки после завершения и подписания формы предложения и принятия.

**6.18 Возврат обеспечения заявки на участие в конкуре**

Вернуть обеспечение заявки на участие в конкуре победителю и проигравшему участнику до истечения срока, указанного в конкурсной документации или в обеспечении заявки на участие в конкуре.

**6.19 Предоставление письменного обоснования предпринятых действий**

По запросу участников конкурса предоставлять письменное обоснование предпринятых действий в процессе применения любого из этих документов, но скрывать информацию, разглашение которой, по мнению заказчика, не отвечает общественным интересам, которая, как считается, наносит ущерб законным коммерческим интересам участников конкурса или может нанести ущерб честной конкуренции между участниками конкурса.

**Приложение A**

## *(информационное)*

**Пояснения**

**A.1 Общие положения**

Цель настоящего стандарта – стандартизировать процессы, методы и порядка проведения закупок с момента объявления конкурса до момента заключения договора.

Условия конкурса – это, по определению, документ, устанавливающий обязательства участника конкурса при подаче заявок на участие в конкурсе и обязательства заказчика по привлечению и оценке конкурсных ценовых предложений. Условия конкурса, как таковые, устанавливают правила с момента объявления конкурса до момента заключения договора. Они носят общий характер и конкретизируются по закупкам с помощью конкурсной документации (см. приложение В).

Стандартные условия конкурса зависят от системы закупок, которая:

a) является справедливой, равноправной, прозрачной, конкурентоспособной и экономически эффективной и, в соответствии с политикой закупок организации, может способствовать достижению социальных целей и (или) целей развития;

b) соответствует качественным требованиям к системе закупок, указанным в таблице A.1 (см. также ISO 10845-1).

Закупки в государственном секторе часто регулируются местными и международными законами. Эти стандартные условия конкурса не гарантируют охвата положений всех подобных законов. Заказчики должны знать, что они несут ответственность за правильное применение этих условий и обеспечение соответствия действующему законодательству путем предоставления дополнительных оговорок, изменения определенных положений и формулирования конкурсной документации.

**A.2 Пояснения к общим требованиям (пункт 4)**

**A.2.1 Действия**

4.1 обязывает как заказчика, так и участника конкурса соблюдать положения основного кодекса поведения, предусмотренного ISO 10845-1. Также расширяет некоторые положения кодекса поведения в отношении конкурса.

Неспособность участника конкурса действовать в рамках положений данного подпункта равносильна нарушению условий конкурса и может привести к дисквалификации (см. 6.8).

Заказчики не должны раскрывать полученную от участников конкурса информацию, которая является интеллектуальной собственностью, частной собственностью, коммерческой тайной, или другую конфиденциальную информацию.

Группы/комиссии по оценке конкурсных ценовых предложений должны указывать в каждом отчете об оценке конкурсных ценовых предложений, все ли члены комиссии заявили о своих интересах и, если были выявлены конфликты интересов (фактические, потенциальные или предполагаемые), какие меры были приняты.

**A.2.2 Конкурсная документация**

4.2 требует, чтобы конкурсная документация, относящаяся к конкретному конкурсу, была идентифицирована в конкурсной документации (см. приложение B).

**Таблица A.1 – Качественные требования к системе закупок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель** | **Качественная интерпретация цели** |
| Справедливость | Процесс предложения и одобрения проводится справедливо без предубеждений и дает участвующим сторонам одновременный и своевременный доступ к одинаковой информации.  Условия выполнения работы не подвергают несправедливому предубеждению интересы сторон. |
| Беспристрастность | Единственным основанием для не присуждения договора участнику конкурса, который соответствует всем требованиям, являются ограничения по осуществлению совместного бизнеса с организацией, нехватка возможностей или компетенций, юридические препятствия и конфликт интересов. |
| Прозрачность | Процесс закупок и критерии, по которым принимаются решения, должны быть публично объявлены. Решения (присуждение договора и промежуточные действия), а также причины, по которым были приняты эти решения, публикуются в открытом доступе. Эти критерии могут быть проверены по требованию.  Предписания документов по закупкам оформлены в четкой, недвусмысленной, прозрачной и понятной форме. |
| Конкурентоспособная | Система определяет уровни конкурентоспособности и гарантию получения экономически эффективных результатов и лучших предложений по закупкам. |
| Экономическая эффективность | Процессы, порядок и методы стандартизируются с достаточной гибкостью для достижения наилучших результатов по вложению средств в отношении качества, временных затрат и стоимости, а также использования наименьшего количества ресурсов для эффективного управления процессами закупок.  При принятии решений основное внимание уделяется достижению соотношения цены и качества (оптимальное использование ресурсов для достижения намеченных результатов проекта или эффективное, рациональное и экономичное использование ресурсов) посредством оценки соответствующих затрат и выгод вместе с оценкой рисков. |
| Реализация социальных целей и целей развития | Система может включать в себя меры для реализации целей, связанных с дополнительными закупками в случае, если отвечающие требованиям участники конкурса не были исключены, а предметы поставки и оценочные критерии являются измеримыми, количественно определенными и контролируемыми его соответствию. |

**A.2.3 Интерпретация**

4.3 четко указывает, что конкурсная документация и графики конкурса, которые требуются только для целей оценки конкурса, не являются частью договора, вытекающего из приглашения к участию в конкурсе. Этот подпункт предполагает, что документация по закупкам разработана в соответствии с положениями ISO 10845-2 и что в списке документов, подлежащих возврату, четко указано, какие из возвращаемых документов предназначены только для целей оценки конкурса.

**A.2.4 Коммуникация и посредники заказчика**

Для целей коммуникации, в конкурсной документации следует указать фамилию и контактные данные посредника заказчика, а также язык общения.

**A.2.5 Право заказчика принять или отклонить любое конкурсное ценовое предложение**

Заказчики могут отклонить конкурсное ценовое предложение после его получения и вскрытия по ряду причин. Общие мотивы и вероятные причины отклонения таких конкурсных ценовых предложений приведены в таблице А.2.

Не все мотивы отклонения конкурсных ценовых предложений, приведенные в таблице А.2, соответствуют справедливой, равноправной, прозрачной, конкурентной и экономически эффективной системе закупок. Проведение конкурса – это трудоемкий и дорогостоящий процесс. Заказчики могут злоупотреблять системой проведения конкурса путем:

- объявления конкурса исключительно для получения рыночных цен;

- отзыва конкурса для манипулирования рыночными ценами или для того, чтобы избежать присуждения договора конкретному подрядчику, который подал отвечающую требованиям заявку на участие в конкурсе и имел возможности и потенциал для выполнения договора.

**Таблица A.2 – Вероятные причины отмены заявок на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мотивация** | **Вероятная причина** |
| Необходимо провести дополнительную работу по уточнению и окончательному определению объема работ заказчика | Заказчик приглашает участников конкурса представить заявки на участие в конкурсе только для того, чтобы проверить рыночные цены для обоснования проектных решений или проверки моделей затрат |
| Отсутствие финансирования для выполнения договора | Недостаточное планирование или координация |
| Товары, услуги или строительно-монтажные работы, входящие в сферу действия договора, больше не требуются | Плохое планирование или отсутствие управленческого контроля в организации |
| Цена конкурса превышает доступный бюджет | Некорректные оценки, рыночные условия или слишком амбициозный объем работ для данного бюджета |
| Наиболее конкурентоспособный участник конкурса не является участником, которого предпочитает заказчик, или подрядчиком, которого заказчик ищет для исполнения договора | Предпочтительный подрядчик не подал заявку на участие в конкурсе или его заявка не отвечает требованиям, или предпочтительный подрядчик после конкурса оказался вне желаемой целевой группы |
| Недостаточная конкуренция или уверенность в том, что в случае повторного проведения конкурса предлагаемые на конкурсе цены будут ниже | Плохая реклама конкурса, слишком рискованный договор, чтобы быть привлекательным, или во время проведения конкурса участники были в отпуске или слишком заняты конкурсами по другим, более привлекательным проектам. |
| Не были получены заявки на участие в конкурсе | Участники конкурса не выполнили требования условий конкурса или конкурсные ценовые предложения подали только те участники, которые не имеют возможности или потенциала для выполнения договора. |

Предлагаемые на конкурсах цены, особенно в государственном секторе, в интересах прозрачности зачитываются при вскрытии заявок на участие в конкурсе или доводятся до сведения участников конкурса. Это означает, что рынок знает предлагаемые на конкурсах цены, когда объявляются новые конкурсы на тот же или практически тот же объем работ.

4.5 не позволяет заказчикам объявлять конкурсы, не имея твердого намерения приступить к закупкам, или выходить на рынок с работой, рыночная стоимость которой известна общественности до истечения периода «охлаждения». Этот подпункт не препятствует заказчику объявлять новые конкурсы, если заказчик изменит стратегию заключения договора или изменит структуру работ, охватываемых предлагаемым договором.

**A.2.6 Порядок проведения закупок**

ISO 10845-1 предусматривает методы конкурентного отбора, порядок проведения переговоров с единственным подрядчиком, порядок проведения конкурентных переговоров, порядок электронного аукциона и порядок утилизации. Стандартные условия конкурса могут применяться к любому методу конкурентного отбора, порядку проведения конкурентных переговоров и порядку утилизации, отличным от порядка, связанного с проведением публичного аукциона.

При использовании метода конкурентного отбора основное внимание уделяется определению участника конкурса, занявшего первое место или набравшего наибольшее количество баллов при оценке оценки заявки на участие в конкурсе (т.е. предпочтительного участника), который после любых переговоров по окончательным условиям договора получает договор. В рамках порядка конкурентных переговоров проводятся переговоры, и участникам конкурса разрешается пересмотреть свои предложения до определения предпочтительного участника.

4.6 позволяет стандартным образом корректировать процесс проведения конкурса с учетом различий в порядках, необходимых в тех случаях, когда используется порядок конкурентных переговоров и порядок подачи предложений с использованием двухэтапной системы проведения конкурса.

Порядок проведения конкурентных переговоров используется для проведения переговоров с рядом квалифицированных участников конкурса с целью получения наиболее выгодного предложения. Переговоры с участниками конкурса могут проходить в несколько стадий, отсеивая участников на основе их рейтинга или баллов оценки заявки на участие в конкурсе, пока оставшимся участникам не будет предложено представить окончательные предложения. В ходе таких переговоров организации должны гарантировать равное отношение ко всем участникам конкурса и не предоставлять никаких требований, директив, документов, пояснений и прочую информацию, относящуюся к переговорам, что может быть расценено как дискриминация, дающая преимущество одним участникам конкурса перед другими. Они могут потребовать разъяснения, уточнения и доработки конкурсных ценовых предложений при условии, что такие разъяснения, уточнения, доработка или дополнительная информация не изменяют основополагающих аспектов предложений и не устанавливают существенных новых требований, которые ограничивают или искажают конкуренцию и, в частности, ценовую конкуренцию или оказывают дискриминационное воздействие на процесс. Обсуждения с участниками конкурса завершаются, когда определены решения, способные удовлетворить потребности заказчика.

При порядке подачи предложений с использованием двухэтапной системы проведения конкурса, как правило, запрашиваются нефинансовые предложения. Затем конкурсные ценовые предложения направляются тем участникам, которые представили приемлемые предложения на основе пересмотренной документации о закупках, или же договор заключается с участником, набравшим наибольшее количество оценочных баллов. В качестве альтернативы запрашиваются только технические предложения. После этого заказчик приглашает отвечающих требованиям участников конкурса представить конкурентоспособные конкурсные ценовые предложения.

**A.3 Пояснения к обязательствам участника конкурса (пункт 5)**

**A.3.1 Правомочность**

5.1 требует от заказчика оценивать только те конкурсные ценовые предложения, которые отвечают критериям правомочности. Соответственно, этот подпункт позволяет заказчику ввести минимальные критерии квалификационного или предварительного квалификационного отбора, которые могут быть самостоятельно оценены потенциальными участниками конкурса по принципу «да» или «нет». Неспособность соответствовать критериям правомочности является нарушением условий конкурса и, как таковая, влечет за собой немедленную дисквалификацию. Критерии правомочности, как таковые, позволяют заказчику объявлять конкурсы без необходимости сначала объявлять и оценивать выражения согласия в рамках порядка квалификационного отбора (см.   
ISO 10845-1).

Критерии правомочности следует указывать в конкурсной документации в интересах прозрачности. Такие критерии следует формулировать с учетом возможностей и способности выполнять работу и избегать конфликта интересов и не должны содержать критериев, которые фактически исключают участников конкурса, соответствующих всем требованиям 6.13 для присуждения договора.

Критерии правомочности должны основываться на финансовом положении и возможностях, деловом и профессиональном положении, а также на возможностях в области охраны труда и безопасности, экологического менеджмента, менеджмента качества и создания возможностей информационного моделирования. Такие критерии разрабатываются на основе пороговых или минимальных требований, невыполнение которых создаст неприемлемый риск для заказчика в случае, если участник конкурса будет рекомендован для присуждения договора, и как таковой не будет рассматриваться для присуждения договора. Разработка таких критериев должна быть такой, чтобы участники конкурса могли легко самостоятельно оценить свое соответствие/несоответствие заявленным критериям. Участники конкурса, несоответствующие критериям правомочности, воздерживаются от подачи заявки на участие в конкурсе или их заявки на участие в конкурсе отклоняются в самом начале процесса оценки, что снижает рабочую нагрузку на тех, кому поручается оценивать представленные заявки на участие в конкурсе.

Необходимо тщательно определять критерии правомочности. Такие критерии не должны быть выше, чем это необходимо, чтобы не допустить несправедливого отсева участников конкурса, способных выполнять поставленные задачи, которые могут предложить лучшую стоимость или несправедливой дискриминации в отношении малых и средних предприятий.

В тех случаях, когда участникам конкурса предлагается представить конкурсные ценовые предложения после объявления о выражении согласия, право на представление конкурсных ценовых предложений имеют только те участники конкурса, которые прошли предварительный квалификационный отбор или были включены в список предварительно отобранных кандидатов. Это необходимо отразить в критериях правомочности.

В случае предварительного квалификационного отбора или приглашения представить заявки на участие в конкурсе после объявления о выражении согласия, участники конкурса обязаны уведомить заказчика о любых существенных изменениях в структуре конкурса, чтобы такие изменения не нарушили критерии, на основании которых им было предложено представить заявки на участие в конкурсе.

Декларация о правомочности включается в графики, подлежащие возврату. Такая декларация должна позволить участнику конкурса сделать официальное заявление о том, что участник конкурса удовлетворяет критериям правомочности, и предупредить участников конкурса о том, что необходимо предоставить для демонстрации соответствия определенным критериям правомочности. Отсутствующая документация, демонстрирующая соответствие критериям правомочности, может быть запрошена как материал, имеющий отношение к конкурсному ценовому предложению в соответствии с 5.18.

**A.3.2 Стоимость участия в конкурсе**

В соответствии с 5.2 расходы на участие в конкурсе и демонстрации соответствия требованиям возлагаются на участника конкурса.

**A.3.3 Проверка документов**

В соответствии с 5.3 ответственность за проверку полноты документов возлагается на участника конкурса. Заказчик обязан указать в конкурсной документации, выданной для целей конкурса, чтобы участник конкурса мог выполнить это требование (см. 4.2).

**A.3.4 Конфиденциальность и авторские права на документы**

5.4 требует от участников конкурса рассматривать документы как конфиденциальные и не использовать выданную документацию для каких-либо других целей.

**A.3.5 Ссылочные документы**

5.5 возлагает на участника конкурса ответственность за то, что при составлении конкурсного ценового предложения он будет опираться на последние версии публикаций, упомянутых в документации по закупкам.

**A.3.6 Подтверждающие дополнения**

5.6 требует от участников конкурса подтвердить получение дополнений, выпущенных заказчиком, и, в случае необходимости, подать заявление на продление даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Важно, чтобы участники конкурса подтвердили получение дополнений.

**A.3.7 Разъяснительное совещание**

5.7 предусматривает обязательное участие участников конкурса в разъяснительной(ых) встрече(ах), в противном случае их заявки на участие в конкурсе могут быть отклонены. Подробная информация о таких совещаниях указывается в конкурсной документации.

Обязательное разъяснительное совещание дает потенциальным участникам конкурса возможность обсудить с заказчиком вопросы, требующие прояснения. Заказчики должны получить фамилии и адреса всех участников таких совещаний для своевременной отправки всех разъяснений или дополнения всем потенциальным участникам конкурса в соответствии с 6.2. Это может не понадобиться, если документы по закупкам загружаются с веб-сайта после регистрации контактных данных на сайте.

Заявки на участие в конкурсе, полученные от участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе и не присутствовавших на обязательном разъяснительном совещании, считаются не отвечающим требованиям (см. 6.8).

Следует принять меры для точной регистрации фамилий и контактных данных всех потенциальных участников конкурса, получивших конкурсные документы в тех случаях, когда обязательное совещание не проводится. Такие меры могут включать регистрацию контактных данных лица, загружающего документацию с веб-сайта. Если этого не произойдет, заказчик не сможет выпускать дополнения в соответствии с 6.2.

В строительно-монтажных работах разъяснительные совещания часто проводятся на строительной площадке. Такие совещания дают потенциальным участникам конкурса возможность ознакомиться со строительной площадкой. В результате их принято называть «совещаниями на строительной площадке». На этих совещаниях часто выпускаются дополнения, исправляющие ошибки или упущения в документации по закупкам, поскольку это единственный случай, когда представители всех потенциальных участников конкурса, которые могут подать заявки на участие в конкурсе, присутствуют в одном месте.

На всех таких разъяснительных совещаниях должны вестись протоколы, в которых фиксируются все полученные запросы на разъяснение и ответы на них, без указания источников запросов. Протоколы таких заседаний должны быть незамедлительно распространены между лицами, присутствовавшими на заседании, и, при необходимости, всеми участниками конкурса, получившими документы по закупкам.

Разъяснительные совещания должны быть, по мере необходимости, построены таким образом, чтобы они давали:

a) возможность участникам конкурса полностью ознакомиться и понять, что требуется в процессе закупок и при исполнении предлагаемого договора,

b) возможность участникам конкурса задать любые конкретные вопросы, которые могут у них возникнуть в связи с неполной информацией или двусмысленностью информации,

c) возможность участникам конкурса задать вопросы относительно потенциальных квалификационных требований или альтернативных заявок на участие в конкурсе,

d) возможность опубликовать любую дополнительную информацию или дополнение.

Все участники конкурса должны рассматриваться на справедливой и беспристрастной основе. Дополнительная информация предоставляется в письменном виде одновременно всем участникам конкурса.

**A.3.8 Получение разъяснений**

5.8 налагает на участников конкурса ответственность за получение разъяснений заблаговременно до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Это позволяет заказчику отвечать на запросы о разъяснении в сроки, которые еще позволяют участникам конкурса учесть в своих конкурсных ценовых предложениях любые дополнения, которые могут быть выпущены.

**A.3.9 Страхование**

5.9 информирует участников конкурса о том, что страхование, при наличии, предоставленное заказчиком, может быть недостаточным.

**A.3.10 Определение цены конкурсного ценового предложения**

5.10 устанавливает общую основу для подготовки и фиксирования цен, чтобы их можно было справедливо и равноправно сравнивать, а также учитывает изменения в налоге на добавленную стоимость (НДС), пошлинах, налогах и т.п. в период подачи заявок на участие в конкурсе.

**A.3.11 Внесение изменений в документы**

5.11 устанавливает последовательный и единообразный подход в отношении внесения изменений в конкурсную документацию.

**A.3.12 Альтернативные конкурсные ценовые предложения**

5.12 устанавливает требования к представлению альтернативных конкурсных ценовых предложений для обеспечения того, чтобы принятие таких конкурсных ценовых предложений не нарушало конкурентный процесс. Критерии, на которых должно основываться альтернативное конкурсное ценовое предложение, следует указать в конкурсной документации. В качестве альтернативы следует указать критерии, которым должно соответствовать такое конкурсное ценовое предложение, для принятия заказчиком.

В конкурсной документации, где это уместно, следует указать, что должно быть представлено вместе с альтернативным конкурсным ценовым предложением, а также любые скидки, которые участник конкурса должен сделать в альтернативном конкурсном ценовом предложении, чтобы покрыть расходы заказчика на оценку таких предложений. Например, в случае альтернативной конструкции моста от участников конкурса можно потребовать представить расчеты, чертежи и другую соответствующую техническую информацию, а также измененную или предлагаемую ценовую документацию, включая сумму, покрывающую расходы заказчика на подтверждение приемлемости рабочего плана до начала строительства.

Заказчики не должны нарушать конфиденциальность, используя информацию, содержащуюся в альтернативных конкурсных ценовых предложениях, в качестве основы для объявления последующих конкурсов.

**A.3.13 Заявки на участие в конкурсе**

5.13 устанавливает требования к участникам конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе, отвечающих требованиям. Особые требования, связанные с подачей конкурсных ценовых предложений должны быть указаны в конкурсной документации.

Организации могут, если не разрешено иное, подавать только одно конкурсное ценовое предложение, либо в качестве одного участника конкурса, либо в качестве партнера в совместном предприятии. Представление более одного конкурсного ценового предложения от одной организации не допускается.

5.13.3 разрешает заказчикам требовать от участников конкурса предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. Такое обеспечение побуждают участников конкурса гарантировать свое конкурсное ценовое предложение, в противном случае они теряют свое тендерное обеспечение. В приложении D приведен пример обеспечения заявки на участие в конкурсе.

5.13.4 требует от участников конкурса включать в свои заявки на участие в конкурсе любые сертификаты, указанные в конкурсной документации. Эти сертификаты также включаются в список документов, подлежащих возврату, который является частью документации по закупкам.

**A.3.14 Информация и документация, подлежащие заполнению во всех отношениях**

5.14 предупреждает участников конкурса о том, что неполные заявки на участие в конкурсе могут быть расценены заказчиком как не отвечающие требованиям. В списке документов, подлежащих возврату (см. ISO 10845-2), следует указать все документы, которые должны быть заполнены или представлены вместе с конкурсным ценовым предложением.

**A.3.15 Время окончания приема заявок**

5.15 определяет время окончания подачи заявок на участие в конкурсе и рассматривает вопросы продления времени подачи заявок. Время и дата окончания приема заявок на участие в конкурсе должны быть указаны в конкурсной документации.

**A.3.16 Срок действия конкурсного ценового предложения**

5.16 утверждает, что участник конкурса должен хранить конкурсные ценовые предложения, действительные для принятия, в течение периода, указанного в конкурсной документации. Заказчик вправе потребовать от участника конкурса продлить срок действия конкурсного ценового предложения, если это необходимо. Однако участник конкурса не обязан продлевать срок действия конкурсного ценового предложения. Несправедливо проводить конкурс в течение длительного периода времени, не предоставляя участнику возможности отозвать заявку на участие в конкурсе или продлить срок ее действия с учетом или без учета положений о повышении цены.

Финансовая стоимость конкурсного ценового предложения любого участника конкурса, продлевающего срок действия конкурсного ценового предложения, при условии роста цен может потребовать приведения финансовых предложений всех полученных конкурсных ценовых предложений к единой основе и повторной оценки в соответствии с 6.11.

5.16 также устанавливает порядок отзыва заявок на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Примечание – Срок действия начинается со времени закрытия, указанного в конкурсной документации, и заканчивается после подписания формы предложения и принятия (см. 6.16).

**A.3.17 Разъяснение конкурсного ценового предложения после их представления**

5.17 обязывает участников конкурса разъяснять аспекты своих заявок на участие в конкурсе по запросу и вносить любые изменения в заявку на участие в конкурсе без изменения конкурентной позиции участников конкурса. Заказчик должен организовать порядок разъяснения таким образом, чтобы не дать ни одному участнику конкурса несправедливого преимущества перед другими участниками конкурса. Участники конкурса не должны использовать запросы на разъяснение как возможность получить преимущество перед другими участниками конкурса путем пересмотра или улучшения своих конкурсных ценовых предложений.

Этот подпункт не препятствует проведению переговоров об окончательных условиях договора с предпочтительным участником конкурса по результатам конкурсного отбора. В процессе конкурентного отбора переговоры по заключению окончательного договора с предпочтительным участником конкурса (т.е. участником, набравшим наибольшее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе или победителем конкурса) должны ограничиваться окончательными условиями договора и ни при каких обстоятельствах не приводить к изменению конкурентной позиции участников конкурса.

Любая из ставок, представленных в ценовой документации, может быть изменена и скорректирована в целях управления коммерческим риском, при условии, что предложенная сумма не будет увеличена. Предложенная сумма обычно изменяется только в следующих случаях:

a) считается, что общая стоимость цен является завышенной;

b) общая стоимость цен превышает бюджет, доступный для проекта, и объем работ необходимо сократить, чтобы снизить общую стоимость цен.

**A.3.18 Другие материалы**

5.18 разрешает запрашивать дополнительные материалы, связанные с оценкой заявок на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок. Вся информация, которая является неотъемлемой частью конкурсного ценового предложения, представляется вместе с заявкой на участие в конкурсе, в противном случае, согласно 5.8, заявка может быть признана не отвечающей требованиям и, следовательно, отклонена.

Лица, ответственные за составление документации по закупкам должны четко определить в перечне документов, подлежащих возврату, какие из графиков, подлежащих возврату, являются частью договора, который может быть заключен.

Запрашиваемые дополнительные материалы следует запрашивать только у участников, включенных в список предварительно отобранных кандидатов или получивших предпочтение, чтобы подтвердить их возможность заключить договор с заказчиком, продемонстрировать, что у них есть необходимые возможности и потенциал для исполнения договора или подтвердить приемлемость предлагаемого изделия и обеспечить ясность в отношении того, что на самом деле предлагается. Соответственно, такие дополнительные материалы могут включать разбивку цен, спецификацию с ценами, соглашения о совместном предприятии, образцы, документы, уполномочивающие лиц на подписание договоров и любую документацию, демонстрирующую, что участник конкурса обладает потенциалом и возможностями для исполнения договора.

**A.3.19 Проверки, испытания и анализ**

5.19 требует предоставления доступа в рабочее время в помещения участника конкурса или его поставщика для проведения проверки, испытаний и анализа, которые подробно излагаются в конкурсной документации.

**A.3.20 Предоставление обеспечения, залоговых обязательств, полисов и т.д.**

5.20 разрешает заказчикам получать все необходимые обеспечения, залоговые обязательства, гарантии, полисы и сертификаты страхования, указанные в конкурсной документации, до заключения договора, если это необходимо. Этот подпункт позволяет заказчику потребовать, чтобы такая документация была подготовлена и представлена до заключения договора. Многие стандартные формы договоров устанавливают требования по завершению подготовки и представлению такой документации в течение определенного периода времени после даты начала действия договора. Невыполнение этого требования является нарушением договора.

Есть преимущества и недостатки, а также определенные практические трудности, связанные с оформлением и представлением этих документов до или после заключения договора. Их следует тщательно рассмотреть.

**A.3.21 Проверка окончательного проекта договора**

5.21 обязывает участников конкурса подтвердить окончательный проект договора в течение определенного периода времени, чтобы не задерживать присуждение договора. Это необходимо только в тех случаях, когда изменения в документе о закупках, выпущенном для целей конкурса, являются значительными, поскольку форма предложения и принятия, предусмотренная в стандарте ISO 10845-2, предусматривает период времени, в течение которого можно отказаться от содержания договора.

**A.3.22 Возврат других конкурсных документов**

5.22 требует от участников конкурса возвращать всю сохранившуюся конкурсную документацию, если этого потребует заказчик.

**A.4 Пояснения к обязательствам заказчика (пункт 6)**

**A.4.1 Ответ на запросы участника конкурса**

6.1 устанавливает порядок, в котором заказчик должен отвечать на запросы о разъяснении и внесении существенных изменений в возможности или структуру организации, участвующей в конкурсе, а также связанные с этим сроки.

Все запросы на представление информации в письменном виде следует объединить, а все ответы предоставляются участникам конкурса по факсу или электронной почте для обеспечения честного и справедливого отношения. Если вопрос или запрос на представление разъяснения считаются существенными, то и запрос, и ответ следует предоставить в соответствующей анонимной форме. Если в результате запросов выпускается дополнение, которое вносит значительные изменения в документацию, например, изменяет пункты, выпускает дополнительные чертежи и информацию, не включенную в документацию, или вносит изменения в ценовые данные, следует рассмотреть вопрос о продлении срока проведения конкурса.

**A.4.2 Выпуск дополнения**

6.2 устанавливает порядок издания заказчиком дополнений и связанные с этим сроки.

Поправки направляются одновременно всем потенциальным участникам конкурса, получившим документацию по закупкам, заблаговременно до даты закрытия конкурса. Если времени для выпуска дополнений или ответа на них недостаточно, то такие дополнения либо не должны выпускаться, либо дата окончания приема конкурсных ценовых предложений должна быть отложена, чтобы можно было выпустить дополнения.

**A.4.3 Возврат конкурсных ценовых предложений, представленных с опозданием**

6.3 обязывает заказчика возвращать заявки на участие в конкурсе, представленные с опозданием, не вскрытыми.

**A.4.4 Вскрытие заявок на участие в конкурсе**

6.4 устанавливает обязательный порядок вскрытия заявок на участие в конкурсе и требует от заказчика представления протокола вскрытия по запросу.

Если заявки на участие в конкурсе не вскрываются публично, этот подпункт следует заменить в конкурсной документации формулировкой о том, что общая стоимость цен, запрашиваемые преимущественные права и сроки выполнения работ (при наличии) по основным полученным конкурсным ценовым предложениям будут опубликованы и предоставлены участникам конкурса. Следует принимать меры для того, чтобы заявки на участие в конкурсе, представленные с опозданием возвращались невскрытыми, не подделывались и не изменялись после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Такие заявки на рассмотрение должны быть вскрыты не позднее одной недели после времени закрытия приема заявок на участие в конкурсе в присутствии не менее двух лиц, представляющих заказчика, и одного лица, не зависимого от заказчика, указанного в документации по закупкам.

Всем полученным заявкам на участие в конкурсе при вскрытии должна быть присвоена уникальная отметка подлинности, и эта отметка должна быть проставлена на каждой странице документов в качестве доказательства того, что заявка на участие в конкурсе была получена до времени закрытия.

В случае не присуждения договора ни одному из участников конкурса, учетная запись всех цен не требуется. В случае, если определенные части договоров могут быть присуждены нескольким участникам конкурса, и эти части могут быть легко суммированы в заявке на участие в конкурсе, эти суммы должны быть зафиксированы.

**A.4.5 Система двух конвертов**

6.5 устанавливает порядок, связанный с использованием системы двух конвертов, если в конкурсной документации указывается необходимость применения такого порядка.

**A.4.6 Неразглашение**

6.6 устанавливает требования по сохранению целостности в процессе проведения конкурса.

**A.4.7 Основания для отказа и дисквалификации**

6.7 допускают отклонение заявок на участие в конкурсе и дисквалификацию участников конкурса при наличии обоснованных подозрений или доказательств того, что участник конкурса оказывал или пытался оказать влияние на процесс проведения конкурса или замешан в коррупции и мошенничестве.

**A.4.8 Проверка соответствия требованиям**

6.8 устанавливает порядок проведения данной проверки и критерии, по которым конкурсные ценовые предложения считаются соответствующими требованиям. В таблице С.1 представлено исчерпывающее руководство для проверки соответствия требованиям.

Если после проведения конкурса ни одна из заявок на участие в конкурсе не отвечает требованиям, следует провести переговоры с участником, представившим наиболее приемлемое предложение на основе критериев оценки для разработки взаимоприемлемого предложения.

**A.4.9 Арифметические ошибки, пропуски и расхождения**

6.9 касается обработки арифметических ошибок при оценке заявок на участие в конкурсе и, определяет, как заказчик должен вносить такие исправления при определении конкурентной позиции участников конкурса. Данный пункт:

a) требует, чтобы цена, представляемая на рассмотрение (т.е. конкурсное ценовое предложение), которая доводится до сведения заинтересованных сторон при открытии заявок на участие в конкурсе, служит базой для установления конкурентоспособных позиций участников конкурса в интересах прозрачности;

b) упрощает процесс оценки, так как каждая заявка на участие в конкурсе не нужно проверять на арифметическую правильность;

c) снимает с заказчика ответственность за управление процессом арифметической проверки предложенных сумм без нарушения целостности процесса;

d) позволяет заказчикам требовать, чтобы участники конкурса представили заявленную сумму вместе со своими заявками на участие в конкурсе и полной сметой только в том случае, если это необходимо сделать до присуждения договора;

e) требует от участников конкурса брать на себя полную ответственность за правильный расчет предлагаемой суммы.

Возможность определения конкурентной позиции участника конкурса на основании исправления ошибок во всех полученных заявках на участие в конкурсе заказчиком может потенциально подорвать прозрачность процесса закупок.

Этот подпункт требует, чтобы заказчик уведомил наиболее конкурентоспособного участника конкурса о любых арифметических ошибках и добился ясности в отношении того, что представляет собой конкурсное ценовое предложение – заявленную сумму или исправленную сумму. Это дает участнику конкурса возможность прокомментировать влияние ошибки на его способность исполнить договор в случае серьезного упущения или ошибки. Если участник конкурса решает ограничиться исправленной суммой, и это изменяет конкурентную позицию участника конкурса, порядок проведения конкурса проводится повторно с участником конкурса, победителем конкурса или участником конкурса с наибольшим количеством баллов после переоценки представленных материалов в соответствии с 6.11.

В этом подпункте не рассматривается повторная оценка работ на основе расценок, предусмотренных в перечне предложений цены. Этот вопрос рассматривается в ценовой документации и документации по договору и зависит от формы договора и используемой стратегии заключения договоров.

Примечание – 6.9 не позволяет участникам конкурса выбирать, какие арифметические ошибки следует исправлять. Выбор участников конкурса заключается в том, чтобы принять предложенную или исправленную сумму.

**A.4.10 Разъяснение конкурсного ценового предложения**

6.10 требует, чтобы заказчики получали разъяснения от участника конкурса по любому вопросу, вытекающему из конкурсного ценового предложения, который может допускать определенную двусмысленность в договоре.

**A.4.11 Оценка конкурсных ценовых предложений**

**A.4.11.1 Обзор**

6.11 устанавливает порядок оценки конкурсных ценовых предложений с использованием одного из следующих четырех методов, а именно:

- Метод 1: Финансовое предложение

- Метод 2: Финансовое предложение и качество

- Метод 3: Финансовое предложение и преимущественные права

- Метод 4: Финансовое предложение, качество и преимущественные права.

Данный подпункт подразумевает, что в конкурсной документации в документах по закупкам для конкретной закупки:

a) определяются методы, которые должны использоваться при оценке заявок на участие в конкурсе;

b) устанавливается соотношение между финансовым предложением и преимущественным правом, финансовым предложением и качеством, а также финансовым предложением, качеством и преимущественным правом, в зависимости от обстоятельств;

c) описываются и количественно определяются преимущества, устанавливаются условия, связанные с предоставлением преимущественных прав, и точный способ оценки преимущественных прав;

d) устанавливаются критерии и подкритерии качества, подлежащие оценке и точный способ оценки качества.

В тех случаях, когда заявки на участие в конкурсе основываются исключительно на качестве, следует использовать метод 2, при этом весовые коэффициенты между качеством и финансовым предложением устанавливаются на уровне 1,0 и 0 соответственно. В конкурсной документации следует указать, что цена согласована с участником конкурса с самым высоким рейтингом. Если желательно оценить качественные аспекты представлений, чтобы установить минимальный уровень предлагаемого качества, но нежелательно оценивать качество наряду с финансовым предложением или финансовым предложением с поправкой на преимущественное право следует использовать метод 2 или метод 4 с нулевым весом для качества.

Согласно 6.11 требуется, чтобы участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе (или заявка на участие в конкурсе с наивысшим рейтингом, если рассматривается только цена), был рекомендован для присуждения договора, если нет веских и обоснованных причин не делать этого. Такие причины могут включать несоответствие требованиям законодательства, отсутствие продемонстрированных возможностей или потенциала для выполнения договора, или тот факт, что конкурсное ценовое предложение представляет неприемлемый коммерческий риск для заказчика (см. 6.13).

Если участник конкурса не способен, не желает или не может заключить договор, договор должен быть предложен участнику конкурса со следующим наибольшим количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе при условии соблюдения таким участником требований настоящего подпункта, и так далее до заключения договора; при условии, однако, что закупки остаются экономически эффективными и такие конкурсные ценовые предложения остаются действительными. Если такой участник конкурса является наиболее выгодным сравнительным предложением при подсчете финансового предложения, конкурсные ценовые предложения должны быть пересчитаны, чтобы определить участника конкурса, который является следующим в очереди.

Заказчики должны завершить все переговоры с участником, представившим заявку на участие в конкурсе с наивысшим рейтингом или с участником, набравшим наибольшее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, прежде чем начинать переговоры со следующим по рейтингу участником, если только временные ограничения или близость заявок на участие в конкурсе не диктуют иное.

**A.4.11.2 Общие положения**

Оценочной комиссии следует:

a) определить, соответствуют ли конкурсные ценовые предложения требованиям, установленным в документации по закупкам;

b) оценивать заявки строго в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации по закупкам;

c) свести конкурсные ценовые предложения к сравнительной основе;

d) определить, есть ли основания для дисквалификации;

e) определить приемлемость предпочтительных участников конкурса (юридическое соответствие, возможности, потенциал и коммерческий риск);

f) определить и оценить коммерческие риски;

g) подготовить отчет о конкурсной оценке или отчет о списке предварительно отобранных кандидатов с рекомендациями, в котором четко указаны причины отклонения того или иного участника конкурса.

В случае оценки качества, то такую оценку должны проводить три человека, которые хорошо знакомы с техническими аспектами закупок.

Преимущественные права, оцениваемые на сравнительной основе и критерии оценки, следует оценивать коллективно или независимо каждым членом оценочной комиссии и усреднять. Полученные баллы следует сохранять для целей аудита.

Лицам, участвующим в процессе оценки следует:

h) не вызывать подозрений в конфликте между служебными обязанностями и частными интересами;

i) не создавать впечатление у кого бы то ни было, что на них повлиял или может повлиять подарок или вознаграждение (включая представительские расходы), чтобы проявить покровительство или неприязнь к любому лицу;

j) всегда вести себя с участниками конкурса справедливо и беспристрастно;

k) не использовать полученную конфиденциальную информацию в личных целях и не обсуждать с посторонними лицами или раскрывать им цены, которые были предложены.

Сравнительное предложение определяется как финансовое предложение участника конкурса после того, как были учтены все параметры конкурса, которые могут повлиять на стоимость финансового предложения. При сведении предложений к сравнительным, следует учитывать такие параметры, как безусловные скидки, эксплуатационные расходы или расходы жизненного цикла, риск заказчика, нефиксированные цены и т.д.

Если документация по договору не предусматривает изменений в стоимости, связанных с ростом и падением стоимости рабочей силы, материалов или других ресурсов для выполнения работы, и участникам конкурса разрешается предлагать суммы с учетом и без учета изменений в стоимости, предлагаемые суммы должны быть приведены к твердым ценам для целей сравнения, то есть к суммам до внесения каких-либо изменений в стоимость. Для приведения сумм к сопоставимым ценам может потребоваться оценка изменений в затратах. Скидка, которая зависит от соблюдения заказчиком обязательств по договору, например, своевременной оплаты должна рассматриваться как безусловная скидка.

Если от участников конкурса требуется предложить ряд финансовых параметров, которые позволяют определить окончательную или итоговую цену договора путем применения предложенных параметров в ходе выполнения договора (например, в договоре с возмещением затрат или договоре, заключенном на определенный срок), или рисковые события оцениваются по принципу «с оплатой фактических расходов плюс прибыль» с использованием предложенных процентов прибыли, накладных расходов и т.д., следует подготовить график оценки конкурсных предложений, который позволяет рассчитать сравнительное предложение путем применения предложенных финансовых параметров к предполагаемым показателям, например, ставки персонала к указанному количеству часов.

***Пример*** – Конкурсы на электрическую лампочку могут оцениваться только с точки зрения цены (самая низкая цена) или с точки зрения цены и срока службы (наиболее экономически выгодный). Если предложенная цена на лампочку А составляет 10 долларов США, на лампочку В – 12,5 долларов США, а на лампочку С – 17 долларов США, то лампочка А закупается по наименьшей цене. С другой стороны, если срок службы лампочек A, B и C составляет 1000, 1500 и 2000 часов соответственно, то соответствующие затраты на час составляют 1c, 0,83c и 0,85c, и в этом случае лампочка B является наиболее экономически выгодным предложением. Если, с другой стороны, стоимость замены лампочки составляет 3 доллара США, то соответствующие затраты на час работы лампочки в течение 10000 часов составляют 1,3c, 1,03c и 1,0c, и в этом случае лампочка C является наиболее экономически выгодным предложением.

**A.4.11.3 Оценка финансовых предложений**

6.11.7 предлагает ряд формул для облегчения оценки финансовых предложений в зависимости от того, что является основой оценки. Формула 1, приведенная в таблице 1, применима к ситуациям, когда участникам конкурса предлагается представить заявки на участие в конкурсе для утилизации или предложить скидку по сравнению с прейскурантом. Формула 2 в таблице 1 применима к ситуациям, когда для оценки конкурсных ценовых предложений используется наименьшая цена или процентная комиссия или сбор. Для расчета баллов за финансовое предложение по формуле 2 предусмотрены два варианта (варианты 1 и 2). Общее количество баллов, рассчитанное по каждому из этих вариантов, может существенно отличаться в зависимости от величины различий в сравнительных предложениях, как показано в Приложении F.

Конкурсное ценовое предложение, получившее наибольшее количество баллов за цену, должно иметь реалистичную цену. Необоснованные финансовые предложения (т.е. в случае, когда экономически невозможно исполнить договор по указанной цене) искажают подсчет баллов по цене.

Если конкурсное ценовое предложение более чем в два раза превышает стоимость самого низкого финансового предложения, отвечающего требованиям, формула 2 (вариант 2) даст отрицательное число. В таком случае участник конкурса должен быть исключен из дальнейшего рассмотрения, поскольку финансовое предложение должно рассматриваться как необоснованно высокое предложение.

Заявленная сумма может считаться неоправданно низкой, если она ставит под угрозу способность участника исполнить договор. Профессиональная оценка или средняя цена предложения может быть использована как индикатор (ориентир рыночных цен) этого, но не как абсолютный критерий, по которому конкурсное ценовое предложение не принимается во внимание. Любое решение, принятое в этом отношении, должно устанавливаться в каждом конкретном случае (см. ISO 10845-1). Анализ основных компонентов проекта, например, оборудования, материалов, рабочей силы и надзора, может показать, что выполнение работ за предложенную в конкурсе сумму крайне маловероятно. В качестве альтернативы, участнику может быть предложено продемонстрировать свою способность исполнить договор за предложенную сумму в соответствии с 5.17.

**A.4.11.4 Оценка качества**

Для обеспечения последовательности в выставлении баллов членам оценочной комиссии следует предоставить рекомендации для вынесения оценки или качественных показателей, относящихся ко всем критериям качества и любым подкритериям, которые связаны с конкретным баллом (см. таблицы A.3 и A.4, а также ISO 10845-1). Такие рекомендации следует, по мере необходимости, сообщать участникам конкурса в документации по закупкам. Оценка заявок на участие в конкурсе должна основываться на представленной информации или, в соответствующих случаях, на результатах интервью, а не на догадках, подозрениях или личных знаниях члена оценочной комиссии.

**Таблица A.3 – Качественные показатели или рекомендации для оценок, используемые при оценке качества (линейная шкала)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллыa** | **Качественный показатель или рекомендация для вынесения оценки** |
| 0 | Не удалось ответить на вопрос/проблему. |
| 20 | Неблагоприятные ответы/решения – ограниченное или слабое доказательство требуемых умений/опыта, высокий риск отсутствия соответствующих навыков. |
| 40 | Менее чем приемлемые ответы/решения – недостаток убедительного доказательства требуемых умений/опыта, средний риск того, что соответствующие навыки не будут получены. |
| 60 | Приемлемые ответы/решения по конкретному аспекту требования – приведены доказательства требуемых навыков/опыта. |
| 80 | Выше приемлемого ответа/решения – демонстрирует реальное понимание требования и доказательство способности выполнить егоь. |
| 100 | Отличные ответы/решения – дают настоящую уверенность в том, что поставщик добавит реальную ценность. |
| a Пороговый балл, ниже которого участники исключаются из дальнейшего рассмотрения, должна быть между 50 % и 60 %. | |

Таблица A.4 – Качественные показатели или **рекомендации для оценок**, используемые при оценке качества (логарифмическая шкала)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Баллa** | **Оценка** | **Качественный показатель или рекомендация для вынесения оценки** | | |
| **Пример 1 (предлагаемая организация и подбор персонала)** | **Пример 2 (концептуальный документ)** | **Пример 3 (знание вопросов, относящихся к проекту)** |
| 0 | Ответ не получен | Не смог предоставить информацию. | Не смог предоставить информацию. | Не смог предоставить информацию. |
| 40 | Слабо | Организационная схема поверхностна, план по отбору персонала слаб в важных областях.  Отсутствует ясность в распределении задач и обязанностей. | Технический подход и (или) методология не соответствуют целям или требованиям проекта. Участник конкурса неправильно понял некоторые аспекты объема работ и не справляется с критическими аспектами проекта. | Ключевые сотрудники имеют ограниченный опыт в вопросах, относящихся к проекту. |

Продолжение таблицы А.4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Баллa | **Оценка** | **Качественный показатель или рекомендация для вынесения оценки** | | |
| **Пример 1 (предлагаемая организация и подбор персонала)** | **Пример 2 (концептуальный документ)** | **Пример 3 (знание вопросов, относящихся к проекту)** |
| 70 | Удовлетворительно | Организационная схема полная и подробная, технический уровень и состав и состав­ персонала соответствующие. | Подход является общим и не приспособлен для решения конкретных задач и методологии проекта. Подход учитывает критические характеристики проекта не на должном уровне.  План качества, способы управления рисками и т.д. являются слишком общими. | Ключевые сотрудники имеют ограниченный опыт в вопросах, относящихся к проекту. |
| 90 | Хорошо | Помимо соответствия оценке "удовлетворительно", обеспечено оптимальное соотношение персонала, т.е. демонстрирует хорошую координацию, взаимодополняющие навыки, четкие и определенные обязанности и ответственность.  Некоторые члены проектной группы ранее работали вместе несколько раз. | Подход специально разработан с учетом конкретных целей и методологии проекта и является достаточно гибким, чтобы учесть изменения, которые могут произойти в ходе исполнения договора. План качества и подход к управлению рисками и т.д. специально разработаны с учетом критических характеристик проекта. | Ключевые сотрудники имеют ограниченный опыт в вопросах, относящихся к проекту. |

Окончание таблицы А.4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Баллa** | **Оценка** | **Качественный показатель или рекомендация для вынесения оценки** | | |
| **Пример 1 (предлагаемая организация и подбор персонала)** | **Пример 2 (концептуальный документ)** | **Пример 3 (знание вопросов, относящихся к проекту)** |
| 100 | Очень хорошо | Помимо соответствия оценке "хорошо", предлагаемая группа хорошо объединена в единое целое, и некоторые ее члены много работали вместе в прошлом. | Помимо соответствия рейтингу "хорошо", важные вопросы решаются инновационным и эффективным способом, что свидетельствует о том, что участник конкурса обладает выдающимися знаниями современных подходов. В документе о подходах подробно описаны пути улучшения результатов проекта и качества итогов. | Ключевые сотрудники имеют ограниченный опыт в вопросах, относящихся к проекту. |
| a Пороговый балл, ниже которого участники исключаются из дальнейшего рассмотрения, должна быть между 50 % и 60 %. | | | | |

Общий закон делового баланса, который многие приписывают Джону Рёскину (1819-1900), гласит: «В мире почти нет ничего, что кто-то не мог бы сделать немного хуже и продать немного дешевле, и люди, которые считают только цену, являются законной добычей этого человека». Неразумно платить слишком много, но еще хуже платить слишком мало. Когда вы платите слишком много, вы теряете немного денег – вот и все. Когда вы платите слишком мало, вы иногда теряете все, потому что вещь, которую вы купили, оказалась неспособной делать то, для чего она была куплена. Общий закон делового баланса запрещает платить мало, а получать много – невозможно. Если вы имеете дело с тем, кто предлагает самую низкую цену, хорошо бы добавить что-то за риск, которому вы подвергаетесь, и если вы это сделаете, у вас будет достаточно средств, чтобы заплатить за что-то лучшее».

Ценность – это сочетание «что» важно и «насколько» это важно. Критерии качества – это «что», а весовые коэффициенты, заложенные в методах 2 и 4, – это «сколько». Примеры часто встречающихся критериев качества, подходящих для различных категорий договоров, перечислены в ISO 10845-1.

«Сколько» зависит от веса, присвоенного оцениваемым параметрам (т.е. финансовое предложение и качество или финансовое предложение с учетом преимущественных прав и качество), минимального количества баллов за качество, указанного в конкурсной документации, ниже которого участники исключаются из дальнейшего рассмотрения, а также способа измерения качественных показателей (линейно-логарифмическая шкала) и способа расчета баллов за финансовое предложение (см. приложение F). Разница в баллах между участниками конкурса является отличительным фактором, а не общее количество баллов. Может потребоваться рассмотреть несколько сценариев, прежде чем принять решение о конкретном соотношении качество: финансовое предложение, поскольку разница в баллах определяет потенциальную надбавку к стоимости, которая подлежит оплате.

A.4.12 Страхование, предоставляемое заказчиком

6.12 требует, чтобы заказчик предоставил победителю конкурса информацию о страховых полисах и (или) сертификатах страхования, которые заказчик имеет в отношении работ.

A.4.13 Принятие конкурсного ценового предложения

6.13 устанавливает порядок принятия конкурсных ценовых предложений и устанавливает критерии отклонения предложений (см. таблицу С.1). Предполагает использование формы предложения и принятия, аналогичной той, которая предусмотрена в ISO 10845-2.

Заявка на участие в конкурсе может быть отклонена по техническим причинам (см. a), c), d) и e)) или из-за отсутствия возможностей и потенциала для выполнения работы (см. b)). Нет других оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе, кроме конфликта интересов (см. f)), неприемлемого коммерческого риска или нарушения стандартных условий конкурса.

Есть несколько способов, с помощью которых можно установить, что участник конкурса обладает правоспособностью заключить договор, если в этом возникнет необходимость. К ним относятся включение в перечень документов, подлежащих возврату, в документации по закупкам (см. ISO 10845-2) заполнения анкеты лица, имеющего право подписи, полагаясь на то, что участник конкурса подтверждает, что он должным образом уполномочен подать заявку на участие в конкурсе в форме предложения и принятия (см. ISO 10845-2:2020, приложение В), и требование от участника конкурса подтвердить полномочия до подписания договора в соответствии с 5.18.

Заказчики могут отказаться от заключения договора с участниками конкурса, не выполняющими требования какого-либо законодательного акта, например, не выполняют свои налоговые обязательства, не платят взносы в фонд социального страхования или нарушают антикоррупционное законодательство.

Поставщики профессиональных услуг обязаны предоставлять профессиональные, объективные и беспристрастные консультации и всегда руководствоваться в первую очередь интересами заказчика, не принимая во внимание будущую работу, и строго избегать конфликтов с другими заданиями или собственными корпоративными интересами. Конфликты интересов могут возникнуть из предшествующих или текущих обязательств по отношению к другим организациям. В подобных случаях таким участникам конкурса не следует заключать договор, который будет противоречить их предыдущим или текущим обязательствам перед другими заказчиками, или который может поставить их в положение, когда они не смогут выполнить задание в интересах заказчика.

Конфликт интересов может возникнуть при подготовке документации по закупкам для заказчика, если поставщик профессиональных услуг, ответственный за подготовку этой документации, подаст заявку на участие в конкурсе. Если в силу причин, приемлемых для заказчика, нежелательно отказывать поставщику профессиональных услуг, который принимал участие в разработке объема работ и прочей подобной документации, связанной с определенным конкурсом, заказчик должен сформулировать в конкурсной документации, что такой профессиональный поставщик услуг является потенциальным участником, что вся информация и его совет стали доступны, и что поставщик профессиональных услуг, имеющий отношение к конкурсу, будет одинаково доступен всем потенциальным участникам по их просьбе, если вся информация и его совет уже не включены в объем работ. В подобных обстоятельствах заказчик должен пересмотреть результаты поставщика профессиональных услуг и должен быть удовлетворен тем, что документация по закупкам является объективной и беспристрастной, принимая во внимание роль и рекомендации данного поставщика профессиональных услуг.

Конфликты интересов также могут возникнуть в случаях, когда участник конкурса обеспечивает результатами производства или выполняет строительно-монтажные работы для конкретного проекта, а затем ему предлагается оказать профессиональные услуги, связанные с этим проектом.

Подтверждением экономического и финансового положения участника конкурса может служить следующее:

a) соответствующие выписки из банков или, при необходимости, доказательства соответствующего страхования ответственности за профессиональные риски;

b) балансы или выписки из балансов, если публикация балансов требуется в соответствии с законодательством страны, в которой учрежден участник конкурса;

c) отчет об общем обороте предприятия и, при необходимости, об обороте в сфере, охватываемой договором, максимум за три последних финансовых года, в зависимости от даты создания предприятия или начала деятельности участника конкурса, насколько доступна информация об этих оборотах.

Подтверждение технических способностей участника конкурса может быть представлено одним или несколькими из следующих способов в зависимости от характера, количества или важности, а также использования работ, товаров или услуг:

d) перечень работ, выполненных за последние пять лет, с приложением актов об удовлетворительном выполнении или деклараций по наиболее важным работам с указанием стоимости, даты и места проведения работ, а также того, были ли они выполнены надлежащим образом;

e) перечень основных поставок или основных услуг, оказанных за последние три года, с указанием цен, дат и получателей;

f) указание задействованных технических специалистов или технических органов, принадлежащих или не принадлежащих непосредственно предприятию участника конкурса, особенно тех, кто отвечает за контроль качества, и тех, к кому участник конкурса может обратиться для выполнения работы;

g) описание технических средств и мер, используемых участником конкурса для обеспечения качества, а также учебной и исследовательской базы участника конкурса;

h) если поставляемая продукция или услуги являются сложными или, в исключительных случаях, требуются для специальной цели, проверка, проводимая заказчиком или от имени заказчика компетентным органом страны, в которой учрежден участник конкурса, с согласия этого органа, производственных мощностей или технических возможностей участника конкурса и, при необходимости, средств изучения и исследования, которые имеются в его распоряжении, и мер контроля качества, которые он намерен осуществлять;

i) образовательная и профессиональная квалификация участника конкурса и (или) управленческого персонала участника конкурса, и, в частности, лица или лиц, ответственных за предоставление услуг или управление работой;

j) указание мер экологического контроля, которые участник конкурса намерен применять при исполнении договора;

k) заявление о среднегодовой численности персонала участника конкурса и численности управленческого персонала за последние три года;

l) перечень инструментов, установок или технического оборудования, имеющихся в распоряжении участника конкурса для исполнения договора;

m) указание доли договора, которую участник конкурса, возможно, намерен передать в субподряд;

n) в отношении поставляемой продукции:

1) образцы, описания и (или) фотографии, достоверность которых должна быть подтверждена по требованию заказчика;

2) сертификаты, выданные официальными организациями по контролю качества или другими компетентными подразделениями, подтверждающие соответствие продукции установленным техническим условиям или стандартам, со ссылками на конкретные спецификации и стандарты.

Участник конкурса может, когда это уместно и для конкретного договора, полагаться на возможности других организаций, независимо от правовой природы связей, которые он с ними имеет. В этом случае он должен подтвердить заказчику, что в его распоряжении имеются ресурсы, необходимые для выполнения договора, например, путем составления этими субъектами обязательства предоставить необходимые ресурсы в распоряжение участника конкурса.

Информация, которая может быть получена в результате регистрации в официальных списках или сертификации, не должна подвергаться сомнению без обоснования.

Точные требования к демонстрации финансового состояния и технических возможностей должны быть изложены в конкурсной документации (см. ISO 10845-2).

Анализ рисков следует провести в отношении участника с наивысшим рейтингом или наибольшим количеством баллов (т.е. «предпочтительного участника конкурса»), чтобы выяснить, может ли что-либо из нижеперечисленного представлять неприемлемый коммерческий риск для заказчика:

o) неоправданно низкие предлагаемые суммы;

p) неоправданно низкие или высокие тарифы;

q) документация по договору или документы по ценообразованию, представленная участником конкурса;

r) содержание любого из конкурсных документов, подлежащих возврату, которые должны быть включены в договор.

Заявленная сумма может считаться неоправданно низкой, если она ставит под угрозу способность участника исполнить договор. Неоправданно высокие тарифы могут представлять риск непропорционального увеличения стоимости строительства для заказчика в случае увеличения объемов работ или если тарифы, содержащиеся в сметной документации, послужат основой для определения изменений в объеме работ. С другой стороны, неоправданно низкие тарифы могут привести к тому, что участник конкурса не выполнит работы. Это представляет значительный риск увеличения стоимости проекта для заказчика, если участник конкурса не исполнит договор.

К участнику конкурса необходимо обратиться с просьбой о внесении изменений в любую из частей заявки на участие в конкурсе, которая, по мнению организации, может представлять неприемлемый коммерческий риск при условии, что такие переговоры не нанесут ущерб конкурентной позиции участника конкурса. Невозможность сделать неприемлемый коммерческий риск приемлемым для организации может стать достаточным основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе организацией.

В случае, если определено, что неприемлемый коммерческий риск для организации присутствует и не может быть доведен до приемлемого уровня, проводится анализ риска для того участника конкурса, который занимает следующее наивысшее место в рейтинге или в отношении того участника конкурса, который получил наивысшее количество баллов после их пересчета на основании наиболее выгодного сравнительного предложения, оставшегося в конкурсе на присуждение договора. Процесс должен повторяться до тех пор, пока не установлен участник конкурса, который соответствует этим требованиям.

Есть два вопроса, которые должны рассматриваться при оценке заявок на участие в конкурсе и заключении договора:

- что предлагает участник конкурса;

- что принимает заказчик.

5.17 и 6.10 касаются разъяснения конкурсных ценовых предложений после подачи заявки на участие в конкурсе. В процессе конкурентного отбора переговоры по заключению окончательного договора с предпочтительным участником (т.е. участником, набравшим наибольшее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе или получившим наивысший рейтинг) должны ограничиваться окончательными условиями договора и ни при каких обстоятельствах не приводить к изменению конкурентной позиции участников конкурса. Любая из ставок может быть изменена и скорректирована в целях управления коммерческим риском, при условии, что предложенная сумма не будет увеличена.

Общая стоимость цен может быть снижена:

- если считается, что общая стоимость цен является завышенной;

- если она превышает бюджет, доступный для проекта, и объем работ должен быть сокращен, чтобы снизить общую стоимость цен в рамках бюджетных пределов.

Если считается, что предложенная сумма завышена, заказчик может попросить участника конкурса скорректировать предложенную сумму в сторону снижения. Если участник конкурса не сделает этого, заказчик может рассмотреть вопрос об отмене конкурса, пересмотреть объем работ и объявить новый конкурс.

A.4.14 Подготовка документации по договору

6.14 устанавливает порядок подготовки документации по договору.

График отклонений должен содержать либо все поправки к проекту договора, согласованные в процессе представления предложения и его принятия, либо суть таких поправок для целей аудита, если окончательный договор включает поправки. Подписание формы предложения и принятия создает юридический договор.

A.4.15 Заключение договора с арбитром

6.15 предусматривает заключение договора с арбитром, при необходимости.

Судебное разбирательство – это форма разрешения споров, при которой результатом является принятие решения третьей стороной в течение определенного периода времени, которое является обязательным для сторон в споре и окончательным, если и до тех пор, пока оно не будет пересмотрено в арбитражном или судебном порядке.

В документации по договору можно предусмотреть возможность назначения арбитражного управляющего. В качестве альтернативы арбитр может быть назначен, при необходимости, в соответствии с порядком, при котором стороны совместно выбирают арбитра, в противном случае это делает официальный орган, назначающий арбитра. Если в договоре указан арбитр, победитель конкурса и заказчик заключают договор с арбитром одновременно с заключением договора друг с другом.

A.4.16 Уведомление невыигравшим участникам конкурса

6.16 устанавливает порядок уведомления невыигравших участников конкурса в поддержку системных требований прозрачности.

Уведомление невыигравших участников конкурса осуществляется по почте, телефаксу или другими электронными способами, либо путем публикации наименования невыигравшего участника конкурса на веб-сайте или в доступном издании, в соответствующих случаях.

После присуждения договора участники конкурса могут заслушать отчет, если они обратятся с просьбой о проведении совещания по разъяснению результатов конкурса. Такие запросы требуют оперативного реагирования, включая информацию о времени, месте проведения и, по возможности, о представителях заказчика. В некоторых обстоятельствах подведение итогов может проводиться по телефону, в режиме видеоконференции или в письменном виде.

Личные встречи должны обеспечивать баланс между неформальностью и практичностью, поскольку это не формальное собеседование. В начале заседания заказчик должен четко обозначить, что:

a) официальный протокол заседания не ведется, но стороны могут делать неофициальные записи для собственных отчетов;

b) этот процесс не будет использоваться для изменения решения о выборе или повторного рассмотрения порядок присуждения договора;

c) участники присутствуют только для обсуждения деталей своей заявки на участие в конкурсе, а не результатов работы других;

d) заявка на участие в конкурсе оценивалась по критериям оценки, включающим взвешивание и балльную оценку, согласованные до открытия приема заявок на участие в конкурсе.

Участникам конкурса, по мере необходимости, должны быть предоставлены:

e) таблица, в которой перечислены, в отношении каждого из критериев качества, финансовое предложение и заявленные преимущества, вес, максимально возможная оценка, полученная оценка, средняя оценка для всех участников конкурса и оценка победителя конкурса;

f) причина, по которой участник конкурса был пропущен в процессе оценки.

Если обсуждение касается оценки качества, следует пояснить историю критериев оценки, подход к оценке и, в общих чертах, использованную методологию. Следует дать краткие комментарии по оценке каждого из критериев. Затем можно поочередно рассмотреть основные критерии с указанием оценок, приписываемых каждому из них, объясняя, как была оценена их работа, давая сбалансированное представление о сильных и слабых сторонах. Средний балл призван содействовать участнику и дать лучшее понимание того, как он справился с каждым из критериев. Цель – помочь участникам понять свои оценки и весовые коэффициенты, а также то, как они могут улучшить свои результаты в будущих конкурсах.

В случае победителей, которые попросили подвести итоги, основное внимание должно быть уделено объяснению их сильных и слабых сторон, а также тому, как они могут улучшить свои результаты в будущих конкурсах.

A.4.17 Предоставление копий договоров

6.17 определяет количество экземпляров договора, которые должен получить победитель конкурса. Это число должно быть указано в конкурсной документации.

A.4.18 Возврат обеспечения заявки на участие в конкуре

6.18 требует, чтобы заказчики своевременно возвращали обеспечение заявки на участие в конкуре как победителю, так и невыигравшему участнику конкурса.

A.4.19 Предоставление письменного обоснования предпринятых действий

6.19 является неотъемлемой частью системных требований к прозрачности. Однако заказчику следует помнить, что информация может быть скрыта при определенных условиях, например, информация:

a) разглашение, которое не отвечает общественным интересам;

b) как считается, наносит вред законным коммерческим интересам участников конкурса;

c) может нанести ущерб честной конкуренции между участниками конкурса.

**Приложение В**

*(информационное)*

**Конкурсная документация**

ISO 10845-1 определяет конкурсную документацию как «документ, устанавливающий обязательства участника конкурса по представлению заявки на участие в конкурсе и обязательства заказчика по управлению процессом проведения конкурса и оценке конкурсных ценовых предложений».

Конкурсная документация информирует участников о порядке проведения конкурса, который необходимо соблюдать, а также о документации, которую следует предоставить вместе с конкурсными ценовыми предложениями, в противном случае конкурсные ценовые предложения могут быть отклонены или не оценены. Конкурсная документация также устанавливает порядок, в котором заказчик обязуется проводить процесс проведения конкурса и оценивать конкурсные ценовые предложения. Конкурсная документация делает это путем установления набора общих правил, относящихся к процессу представления предложения и его принятия, и связанных с ними переменных, относящихся к конкретному конкурсу.

В этом приложении приведена общая конкурсная документация. Конкурсная документация, содержащаяся в таблице В.1, должна быть, при необходимости, включена в документацию по закупкам.

Таблица В.1 – Конкурсная документация, которая должна быть включена в документацию по закупкам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер подпункта** | **Документация** | **Руководящие указания** |
|  | Условия конкурса являются стандартными условиями конкурса, содержащимися в настоящем стандарте.  Стандартные условия конкурса содержат несколько ссылок на конкурсную документацию в целях конкретизации порядка, который применяется специально для данного конкурса. Конкурсная документация должна иметь приоритет при интерпретации возможной двусмысленности или противоречия между конкурсной документацией и стандартными условиями конкурса.  Каждый из пунктов документации, приведенных ниже, имеет перекрестную ссылку с пунктом стандартных условий конкурса, к которым он главным образом применяется. | Включить во все документы. |

Продолжение таблицы В.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер подпункта** | **Документация** | | **Руководящие указания** |
| [4.1](#bookmark10) | Заказчик... . | | Указать имя заказчика. |
| [4.2](#bookmark12) | Конкурсная документация, выпущенная заказчиком, включает:  T1.1 Извещение о проведении конкурса и приглашение к участию в конкурсе  T1.2 Конкурсная документация  T2.1 Перечень документов, подлежащих возврату  T2.2 Графики, подлежащие возврату  C1: Соглашения и документация по договору  C1.1 Форма предложения и принятия  C1.2 Документация по договору  C1.3 Форма гарантии  C1.4 Договор с арбитром  C2: Документы по ценообразованию  C2.1 Инструкции по ценообразованию  C2.2 График работ или Ведомость объемов работ  C3: Объем работ  C4 Информация о строительной площадке | | При необходимости пересмотреть список документов.  В качестве альтернативы указать, что «Документы, выданные заказчиком, включают документы, перечисленные в содержании». |
| [44](#bookmark14) | Посредник заказчика:  ФИО: ...  Адрес:...  Тел.: ...  Факс: ...  E-mail: ... | Ввести данные (фамилии и контактные данные сотрудника или внешнего посредника).­­ | |
| [4.4](#bookmark14) | Язык общения... | Указать язык общения. | |
| [4.6](#bookmark16) | Применяется процедура конкурентных переговоров. | Выбрать вариант и изменить соответствующее заявление или пропустить, если порядок конкурентных переговоров или порядок представления предложений с использованием двухэтапной системы не будет использоваться. | |
| [4.6](#bookmark16) | Применяется вариант 1 порядок представления предложений с использованием двухэтапной системы. |
| [5.1](#bookmark20) | Только те участники конкурса, которые соответствуют следующим квалификационным критериям и предоставляют необходимые доказательства в своих заявках на участие в конкурсе, вправе подавать заявки на участие в конкурсе и оценивать свои заявки на участие в конкурсе: | Изменить заявление, указать критерии правомочности. | |

Продолжение таблицы В.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер подпункта** | **Документация** | **Руководящие указания** |
| [5.2](#bookmark22) | Заказчик выплачивает участнику конкурса следующую компенсацию. ... | Пропустить, если заказчик не намерен выплачивать компенсацию участнику конкурса за подачу заявки на участие в конкурсе, или описать порядок выплаты компенсации. |
| [5.7](#bookmark27) | Порядок проведения обязательного/необязательного разъяснительного совещания следующий  Адрес: ... .  Дата: ... .  Время начала: ... . | Если это не является требованием, заменить на «Нет обязательных или разъяснительных совещаний».  При необходимости изменить формулировку. |
|  | Отправить подтверждение участия не менее чем за один полный рабочий день по адресу  ФИО: ...  Тел.: ...  Факс: . | В качестве альтернативы можно указать, что договоренности соответствуют условиям, указанным в извещении о проведении конкурса и приглашении к участию в конкурсе, если информация указана в настоящем стандарте. |
|  | Участники конкурса должны подписать список участников от имени организации, проводившей конкурс. Дополнения публикуются и заявки на участие в конкурсе принимаются только от тех организаций, которые указаны в списке участников конкурса. |  |
| [5.8](#bookmark28) | Запросить разъяснения не менее чем за ... рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. | Пропустить, если подходит период по умолчанию. |
| [5.10](#bookmark31) | Участники должны указать курсы и валюты в .... | Пропустить, если применима позиция по умолчанию или ввести требуемую валюту. |

Продолжение таблицы В.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер подпункта** | **Документация** | **Руководящие указания** |
| [5.12](#bookmark33) | Основные конкурсные ценовые предложения не обязательно подавать вместе с альтернативными конкурсными ценовыми предложениями. Если участник конкурса желает представить альтернативное конкурсное ценовое предложение, единственным критерием, допустимым для такого альтернативного конкурсного ценового предложения, является то, что .... | Пропустить, если нет ­требований.  Если стандартные положения [5.12](#bookmark33) неприемлемы, указать, что:  «Альтернативные конкурсные ценовые предложения рассматриваться не будут». |
| [5.13.1](#bookmark35) | Участники конкурса могут предложить предоставить любую из следующих частей или их сочетания, работ, услуг или товаров, указанных в документации по договору: | Пропустить, если не разрешается. При необходимости изменить заявление. |
| [5.13.1](#bookmark35) | Части каждого конкурсного ценового предложения, передаваемые на бумаге, должны быть представлены в оригинале вместе с ...... экземплярами. | Ввести необходимые сведения. |
| [5.13.3](#bookmark37) | Требуется обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере ..., которое будет действовать в течение не более ..... дней после даты окончания приема конкурсных ценовых предложений.  Форма обеспечения заявки на участие в конкурсе не должна существенно отличаться от образца, приведенного в [Приложении D](#bookmark105). | Указать сумму, срок действия и формулировку или требования к обеспечению.  Пропустить, если не является обязательным требованием. |
| [5.13.4](#bookmark38) | Участник конкурса должен представить вместе со своей заявкой на участие в конкурсе следующие сертификаты: | Указать требования к сертификатам. |
| [5.13.5](#bookmark39) | «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ» должны представляться в отдельных пакетах. | Пропустить, если не является обязательным требованием. |
| [5.13.5](#bookmark39) | Требуется использование системы двух конвертов. | Пропустить, если система двух конвертов не требуется. |
| [5.13.5](#bookmark39)  [5.15](#bookmark42) | Адрес заказчика для доставки конкурсных ценовых предложений и идентификационные данные, которые должны быть указаны на каждом пакете конкурсного ценового предложения:  - расположение ящика для сбора конкурсной документации: ... ;  - фактический адрес: ... ;  - идентификационные данные: ... ;  - почтовый адрес:... . | Ввести данные.  Описать, как должны маркироваться заявки­ на участие в конкурсе. |

Продолжение таблицы В.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер подпункта** | **Документация** | | **Руководящие указания** |
| [5.13.6](#bookmark40) | Заказчик принимает ......... конкурсных ценовых предложений. | | Пропустить, если применяются ­положения [55.9](#bookmark29) о невыполнении обязательств. Если ­допускается подача заявки на участие в конкурсе по телеграфу, телексу, факсимильной связи или электронной почте, указать, какой из этих способов представления заявки участие в конкурсе может быть использован. |
| [5.15](#bookmark42) | Время окончания представления конкурсных ценовых предложений – ... часов ....(день). (дата). | | Время окончания представления конкурсных ценовых предложений указывается в Извещении о проведении конкурса и Приглашении к участию в конкурсе (см. ISO 10845-2). |
| [5.16](#bookmark44) | Срок действия конкурсного ценового предложения составляет ... недель. | | Указать период времени в неделях. |
| [5.19](#bookmark48) | Обеспечить доступ для проведения следующих проверок, испытаний и анализа: | | Указать требования или пропустить пункт. |
| [5.20](#bookmark49) | | Участник конкурса должен представить вместе со своей заявкой на участие в конкурсе письмо о намерениях от утвержденного страховщика, который обязуется предоставить Гарантию исполнения обязательств в формате, включенном в Часть C.1.3 настоящей документации по закупкам. | Удалить ряд, если не является обязательным требованием. Если это является обязательным требованием, предоставить проект письма о намерениях в графиках, подлежащих возврату, и включить этот пункт в Перечень документов, подлежащих возврату. При необходимости изменить формулировку (см. ISO 10845-2). |
| [5.22](#bookmark52) | | Вернуть все сохраненные конкурсные документы в течение 28 дней после истечения срока их действия. | Пропустить, если не является обязательным требованием. |
| [6.1](#bookmark54) | | Заказчик должен ответить на полученные разъяснения за ... дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. | Пропустить, если подходит период по умолчанию. |

Продолжение таблицы В.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер подпункта** | **Документация** | | | **Руководящие указания** |
| [6.2](#bookmark55) | | Заказчик выпускает дополнения до ... рабочих дней до­ окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. | Пропустить, если подходит период по умолчанию. | |
| [6.4](#bookmark57) | | Время и место вскрытия конкурсных ценовых предложений:  Время: ... ... (дата).  Адрес: ... . | Указать данные или меры, которые принимаются для­ вскрытия. | |
| [6.11.1](#bookmark67) | | Процедура оценки заявок на участие в конкурсе, отвечающих требованиям [метод ... .]. | Указать метод, который будет использоваться для оценки конкурсных ценовых предложений, т.е. 1, 2, 3 или 4. | |
| [6.11.1](#bookmark67) | | Финансовое предложение приводится к сравнительной основе с использованием графика оценки заявок на участие в конкурсе.­ | Удалить строку, в которой не представлен график оценки конкурсной заявки. (Правильно составленный график оценки конкурсной заявки позволяет оценить все параметры конкурса, например, общую стоимость цен, процент стоимости услуг, предложенные в конкурсе, и другие предложенные ставки, если применимо). | |
| [6.11.2](#bookmark68) | | Для оценки заявок на участие в конкурсе, отвечающих требованиям, применяется метод 1. | Пропустить, если используется метод 2, 3 или 4. | |
| [6.11.3](#bookmark70) | | Для оценки заявок на участие в конкурсе, отвечающих требованиям, применяется метод 2. | Пропустить, если используется метод 1, 3 или 4. | |
| [6.11.7](#bookmark75)  [6.11.9](#bookmark79) | | Финансовое предложение оценивается по формуле ... в [таблице 1](#bookmark77), где значение W1равно 100.  Значение f2 =..... | Определить формулу, т.е. 1 или 2. Если формула 2, указать вариант, т.е. формула 2 (вариант 1) или формула 2 (вариант 2).  Указать значение f2. | |

Продолжение таблицы В.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер подпункта** | **Документация** | | **Руководящие указания** |
| [6.11.4](#bookmark71) [6.11.7](#bookmark75) [6.11.8](#bookmark78) | Для оценки заявок на участие в конкурсе, отвечающих требованиям, применяется метод 3.  Финансовое предложение оценивается по формуле ... в [таблице 1](#bookmark77), где значение *W*1 равно .....  До 100 баллов за вычетом баллов *W*1 присуждается участникам конкурса, заполнившим график преимущественных прав и признанным соответствующими заявленным преимущественным правам. | Пропустить, если используется метод 1, 2 или 4.  Определить формулу, т.е. 1 или 2. Если формула 2, указать вариант, т.е. формула 2 (вариант 1) или формула 2 (вариант 2).  Указать значение W1.  Конкретные цели, баллы, присваиваемые каждой такой цели, и условия, если таковые имеются, связанные с предоставлением преференций, указываются в графике предоставления преимущественных прав. | |
| [6.11.5](#bookmark73) [6.11.7](#bookmark75) [6.11.8](#bookmark78) [6.11.9](#bookmark79) | Для оценки заявок на участие в конкурсе, отвечающих требованиям, применяется метод 4.  Финансовое предложение оценивается по формуле ... в [таблице 1](#bookmark77), где значение W1 равно ....  Значение f2 =.....  До 100 баллов за вычетом баллов *W*1 присуждается участникам конкурса, заполнившим график преимущественных прав и признанным соответствующими заявленным преимущественным правам. | Пропустить, если используется метод 1, 2 или 3.  Определить формулу, т.е. 1 или 2. Если формула 2, указать вариант, т.е. формула 2 (вариант 1) или формула 2 (вариант 2).  Указать значение W1 и *f*2.  Конкретные цели, баллы, присваиваемые каждой такой цели, и условия, если таковые имеются, связанные с предоставлением преимущественных прав, указываются в графике предоставления преимущественных прав. | |

Продолжение таблицы В.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер подпункта** | **Документация** | | | | | | | | **Руководящие указания** |
| [6.11.9](#bookmark79) | Критерии качества и максимальный балл по каждому из критериев приведены ниже: | | | | | | | Пропустить, если используется метод 1 или 2. Указать критерии и разбивку баллов.  Перечислить применимые графики оценки и включить такие графики в графики, подлежащие возврату (см. ISO 10845-2).  Указать значение – обычно 60. | |
|  | **Критерии качества** | | **Подкритерии** | **Максимальное количество баллов** | |  |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Максимально возможный балл за качество (Мs) | |  |  | |
| Качество должно оцениваться не менее чем тремя оценщиками в соответствии со следующими графиками оценки:  …….  …….  Минимальное количество баллов оценки качества составляет ... . | | | | | |  |
| [6.11.9](#bookmark79) | Рекомендации для вынесения оценки и соответствующие баллы, используемые при оценке качества, должны быть следующими: | | | | | | | Пропустить, если оценивается на основе четырех показателей по логарифмической шкале. (см. ISO 10845-1).  При необходимости скорректировать текст. | |
|  |  | | Балл | Рекомендации для вынесения оценки | |  | |
|  |  | | 0 | Не удалось ответить на вопрос/проблему. | |  | |
|  |  | | 20 | Неблагоприятные ответы/решения – ограниченное или слабое доказательство требуемых умений/опыта, высокий риск отсутствия соответствующих навыков. | |  | |  | |
|  |  | | 40 | Менее чем приемлемые ответы/решения – недостаток убедительного доказательства требуемых умений/опыта, средний риск того, что соответствующие навыки не будут получены. | |  | |  | |
|  |  | | 60 | Приемлемые ответы/решения по конкретному аспекту требования – приведены доказательства требуемых навыков. | |  | |  | |
|  |  | | 80 | Выше приемлемого ответа/решения – демонстрирует реальное понимание требования и доказательство способности выполнить его. | |  | |  | |

Окончание таблицы В.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер подпункта** | **Документация** | | | | | | | **Руководящие указания** |
|  |  | | 100 | Отличные ответы/решения – дают настоящую уверенность в том, что поставщик добавит реальную ценность. |  | |  | |
|  | Баллы каждого из оценщиков усредняются, взвешиваются и затем суммируются для получения итогового балла оценки качества. | | | | | |  | |
| [6.11.9](#bookmark79) | Каждый критерий оценки оценивается по четырем показателям – нет ответа, слабо, удовлетворительно, хорошо и очень хорошо. Баллы 0, 40, 70, 90 или 100 присваиваются соответственно для «не в состоянии оценить», «слабо», «удовлетворительно», «хорошо» и «очень хорошо». Баллы каждого из оценщиков усредняются, взвешиваются и затем суммируются для получения итогового балла оценки качества. | | | | | | Пропустить, если используются рекомендации для вынесения оценки на основе линейной шкалы (см. ISO 10845-1). | |
| [6.13](#bookmark81) | Конкурсные ценовые предложения принимаются только в том случае, если:  … . | | | | | | Пропустить, если не является обязательным­ требованием. | |
| Указать конкретные сведения в соответствии с политикой о­рганизации в области закупок и соответствующей законодательной базой. | |
| [6.17](#bookmark86) | Количество бумажных экземпляров подписанного договора, которые должен предоставить заказчик, составляет ... . | | | | | | Указать количество. | |
|  | | Дополнительные условия конкурса следующие:  1 ................................................  2 ................................................  3 ................................................ | | | | Такие условия следует  использовать только в очень редких случаях.  Проще использовать графики конкурса для запроса информации, которая подлежит возврату вместе с конкурсным ценовым предложением, включая рабочий проект для договоров на проектирование и строительство. В условиях конкурса указано, что все графики должны быть заполнены и представлены в рамках конкурсного ценового предложения. | | |

Приложение С

*(информационное)*

Оценка конкурсных ценовых предложений

Мероприятия, связанные со стандартными условиями конкурса, когда они применяются к методу конкурентного отбора (см. ISO 10845-1), кроме порядка представления предложений с использованием двухэтапной системы, указаны в таблице С.1. В случае применения порядка представления предложений с использованием двухэтапной системы конкурса и порядка конкурентных переговоров следует придерживаться несколько измененного порядка (см. таблицу С.2).

**Таблица C.1 – Мероприятия, связанные с оценкой и присуждением** договора по результатам конкурса **в рамках метода конкурентного отбора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Связанные подпункты в настоящем стандарте** | |
| **№** | **Описание** | **Действие** | **№** | **Заголовок** |
| 1 | Вскрыть и зарегистрировать полученные конкурсные ценовые предложения | **В тех случаях, когда система двух конвертов не используется**  1) Вскрыть конкурсные ценовые предложения сразу после окончания приема заявок на участие в конкурсе в присутствии представителей участников конкурса, объявлять и регистрировать соответствующие данные, если  a) представлены на рассмотрение в запечатанных конвертах;  b) снабжены комментариями с необходимыми подробностями;  c) помещены в предназначенный ящик для сбора конкурсной документации или доставлены в указанное место для получения заявок на участие в конкурсе.  2) Предоставлять информацию о заявленном имени (именах), цене и преимущественных правах заинтересованным лицам, которые запрашивают такую информацию. | [6.4](#bookmark57)  [5.13](#bookmark34) | Вскрытие заявок на участие в конкурсе  Заявки на­ участие в конкурсе |
| В тех случаях, когда используется система двух конвертов:  1) Вскрыть техническое предложение в присутствии представителей участников конкурса и объявить имя каждого участника.  2) Оценить качество технических предложений.  3) Вскрыть финансовые предложения участников конкурса, набравших больше минимального количества баллов за качество, указанного в конкурсной документации, и объявить результаты в присутствии представителей участников конкурса. Вернуть невскрытыми финансовые предложения, полученные от тех участников конкурса, которые не набрали минимального количества баллов за качество. | [6.5](#bookmark59) | Система двух конвертов |

Продолжение таблицы С.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Связанные подпункты в настоящем стандарте** | |
| **№** | **Описание** | **Действие** | **№** | **Заголовок** |
|  |  | 4) Вернуть невскрытыми заявки на участие в конкурсе, которые  а) были получены с опозданием,  b) представленные способом, отличным от предписанного способа,  c) были отозваны в соответствии с порядком, предусмотренным в [5.16](#bookmark44), или  d) получена только одна заявка на участие в конкурсе, и заказчик принимает решение о привлечении новых заявок на участие в конкурсе. | [6.3](#bookmark56)  [6.8](#bookmark62)  [4.5](#bookmark15)  [5.16.2](#bookmark45) | Возврат конкурсных ценовых предложений, представленных с опозданием  Проверка соответствия­ требованиям  Право Заказчика принять или отклонить любое конкурсное ценовое  предложение  Отзыв заявок на участие в конкурсе |
|  |  | 5) Рассмотреть возможность признания конкурсных ценовых предложений, не полученных в установленном порядке, не отвечающих требованиям, т.е. конкурсных ценовых предложений, представленных в формате или на бланках, отличных от предусмотренных в конкурсной документации. | [5.14](#bookmark41) | Информация и данные, подлежащие заполнению во всех отношениях |
|  |  | 6) Отклонить все конкурсные ценовые предложения, представленные по телеграфу, телексу, факсимильной связи или электронной почте, если не указано иное в конкурсной документации. | [5.13](#bookmark34) | Заявки на­ участие в конкурсе |
| 2 | Определить, соответствуют ли конкурсные ценовые предложения требованиям | 1) Сравнить каждую заявку на участие в конкурсе со списком возвращаемых документов в документации по закупкам (см. ISO 10845-2) и определить таблицы и составные документы, которые не были возвращены или являются неполными. | [6.8](#bookmark62)  [5.13](#bookmark34) | Проверка соответствия­ требованиям  Заявки на­ участие в конкурсе |
|  | 2) Запросить у участников конкурса заполнить неполные документы, только если такая информация не изменяет или не влияет на конкурентную позицию участника конкурса, в соответствующий период времени, чтобы можно было оценить их конкурсные ценовые предложения. (Участники конкурса не должны предоставлять дополнительную информацию, которая является неотъемлемой частью конкурсного ценового предложения, т.е. изменяет их финансовое предложение (методы 1-4), заявленные преимущественные права (метод 3 или 4) или предлагаемое качество (метод 2 или 4)). | [5.14](#bookmark41) | Информация и данные, подлежащие заполнению во всех отношениях |

Продолжение таблицы С.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Связанные подпункты в настоящем стандарте** | |
| **№** | **Описание** | **Действие** | **№** | **Заголовок** |
|  |  | 3) Зафиксировать, что является неполным в каждом конкурсном ценовом предложении, т.е. что является неполным в отношении финансового предложения, предлагаемого качества или заявленных преимущественных прав. | [5.18](#bookmark47) | Другой материал |
|  |  | 4) Подтвердить, что участники конкурса учли в своей заявке на участие в конкурсе все выпущенные дополнения. | [5.6](#bookmark26) | Подтверждающие дополнения |
| 3 | Определить, соответствуют ли конкурсные ценовые предложения требованиям или нет | 1) Подтвердить соответствие всем требованиям стандартных условий конкурса, т.е.  - критерии правомочности соблюдены,  - отсутствие существенных изменений в возможностях прошедшего предквалификационный отбор участника конкурса, если это применимо,  - участник конкурса посетил обязательные разъяснительные совещания, если таковые проводились,  - участник конкурса соблюдал указания по ценообразованию,  - изменения, если таковые имеются, соответствуют указаниям,  - условия, выдвигаемые к альтернативным конкурсным ценовым предложениям, если альтернативные конкурсные ценовые предложения поданы, выполнены,  - конкурсное ценовое предложение охватывает объем работ, содержащийся в документации по закупкам, и, если применимо, соответствует эксплуатационным или функциональным требованиям технических условий или эквивалентно по своим характеристикам указанным,  - участник конкурса подписал форму предложения и принятия, | [5.1](#bookmark20)  [5.7](#bookmark27)  [5.10](#bookmark31)  [5.11](#bookmark32)  [5.12](#bookmark33)  [5.13](#bookmark34) | Правомочность  Разъяснительное совещание  Определение цены конкурсного ценового предложения  Внесение изменений в документы  Альтернативные конкурсные ценовые предложения  Заявки на­ участие в конкурсе |
| 3 | Определить, соответствуют ли конкурсные ценовые предложения требованиям или нет | - обеспечен доступ в помещения для проведения инспекций, испытаний и анализа, как это предусмотрено конкурсной документацией,  - каждая организация подала только одну заявку на участие в конкурсе или является партнером по совместному предприятию только одной организации, участвующей в конкурсе,  - представлено требуемое обеспечение заявки на участие в конкурсе,  - представлены сертификаты, указанные в конкурсной документации, и  - представлены необходимые обеспечение, залоговые обязательства, гарантии, полисы и страховые свидетельства. | [5.19](#bookmark48)  [5.13](#bookmark34)  [5.13.3](#bookmark37)  [5.13.4](#bookmark38)  [5.20](#bookmark49) | Проверки, испытания и анализ  Заявки на­ участие в конкурсе  Обеспечение заявки на участие в конкуре  Включение сертификатов  Предоставление обеспечения, залоговых обязательств, полисов и т.д. |

Продолжение таблицы С.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Связанные подпункты в настоящем стандарте** | |
| **№** | **Описание** | **Действие** | **№** | **Заголовок** |
|  |  | 2) Выявить области несоответствия срокам, условиям и объему работ и определить, является ли какое-либо отклонение существенным, используя испытание на существенное отклонение, приведенное в п. [6.8](#bookmark62). | [6.8](#bookmark62) | Проверка соответствия­ требованиям |
|  |  | 3) Проанализировать все оговорки, сделанные к предложению, и определить, являются ли какие-либо из них существенными, используя испытание на существенную оговорку, приведенное в [6.8](#bookmark62). | [6.8](#bookmark62) | Проверка соответствия­ требованиям |
|  |  | 4) Объявить конкурсные ценовые предложения не отвечающими требованиям и отклонить их как таковые, если они:  - не соответствуют требованиям пункта 1 выше;  - не предоставили запрошенную дополнительную информацию в установленный срок (см. [5.18](#bookmark47));  - не имеют подписанной и заполненной формы предложения и принятия;  - содержат существенные отклонения или оговорки. | [6.8](#bookmark62) | Проверка соответствия требованиям |
|  |  | 5) Указать причины признания заявки на участие в конкурсе несоответствующей требованиям. | [6.8](#bookmark62) | Проверка соответствия требованиям |
| 4 | Оценка конкурсных ценовых предложений | 1) Определить параметры, включенные в документы, подлежащие возврату, которые влияют на финансовое предложение, и количественно оценить их влияние на финансовое предложение, например, стоимость жизненного цикла, период действия договора, требование о повышении цены и т.д. | [6.11.1](#bookmark67) | Общие сведения |
|  |  | 2) Свести все конкурсные ценовые предложения к общей базе, т.е. к сравнительным предложениям. | [6.11.1](#bookmark67) | Общие сведения |
|  |  | 3) Оценить обоснованность финансовых предложений и отклонять все конкурсные ценовые предложения с нереальными финансовыми предложениями. | [6.11.1](#bookmark67) | Общие сведения |
|  |  | 4) Подтвердить, что участники конкурса имеют право на преимущественные права, заявленные в графике преимущественных прав и (или) обоснованность цели участия в договоре. (Преимущественные права не могут быть предоставлены неполным заявкам на преимущественные права). | [6.11.4](#bookmark71) [6.11.5](#bookmark73) | Метод 3  Метод 4 |
|  |  | 5) Оценить финансовое предложение всех полученных конкурсных ценовых предложений с точностью до двух знаков после запятой, используя соответствующие формулы. Оценить неполные заявки по стратегии достижения качества в той мере, в какой они могут быть оценены. | [6.11.7](#bookmark75)  [6.11.6](#bookmark74) | Оценка финансовых предложений  Десятичные знаки |

Продолжение таблицы С.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Связанные подпункты в настоящем стандарте** | |
| **№** | **Описание** | **Действие** | **№** | **Заголовок** |
| 4 | Оценка конкурсных ценовых предложений | 6) Оценить качество по каждой из категорий, указанных в конкурсной документации, подсчитать общий балл за качество и записать его. Оценить неполные заявки по стратегии достижения качества в той мере, в какой они могут быть оценены. | [6.11.9](#bookmark79) | Оценка качества |
|  |  | 7) Исключить конкурсные ценовые предложения, которые не набрали минимальное количество баллов за качество, указанное в конкурсной документации. | [6.11.9](#bookmark79) | Оценка качества |
|  |  | 8) Присудить баллы оценки заявки на участие в конкурсе по категории преимущественных прав и (или) пропорционально цели участия в конкурсе по договору каждому участнику, имеющему право на участие в конкурсе, в порядке, описанном в соответствующем графике преимущественных прав. | [6.11.8](#bookmark78) | Оценка ­ преимущественных прав |
|  |  | 9) Суммировать баллы оценки конкурсного ценового предложения в соответствии с требованиями конкурсной документации и ранжировать участников конкурса. | [6.11.3](#bookmark70) [6.11.4](#bookmark71) [6.11.5](#bookmark73) | Метод 2  Метод 3  Метод 4 |
| 5 | Определить, есть ли осно­вания для дисквали­фикации | Определить, участвовал ли участник конкурса, получивший наивысшую позицию или наивысший балл, в коррупционных или мошеннических действиях, и, если да, немедленно дисквалифицировать его. | [6.7](#bookmark61) | Основание для отказа и дисквалификации |
| 6 | Определить приемлемость предпочтительного участника конкурса | 1) Подтвердить, что участник, победитель или набравший наибольшее количество баллов (предпочтительный участник)  a) не имеет ограничений или не имеет руководителя, находящегося под ограничениями, препятствующими государственным закупкам,  b) может продемонстрировать, что он обладает необходимой профессиональной и технической квалификацией, профессиональной и технической компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческим потенциалом, надежностью, опытом, репутацией и персоналом для исполнения договора,  c) имеет юридическую компетенцию для вступления в договор,  d) не является неплатежеспособным, не находится в статусе лица, управляющего имуществом несостоятельного должника, не является банкротом, не находится под ликвидацией, его дела не ведутся в суде или судебным должностным лицом, не приостановил свою деловую деятельность и не является предметом судебных разбирательств в отношении любого из вышеперечисленных,  e) соответствует требованиям законодательства, | [6.13](#bookmark81) | Принятие конкурсного ценового предложения |

Продолжение таблицы С.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | | **Связанные подпункты в настоящем стандарте** | | |
| **№** | **Описание** | | **Действие** | **№** | | **Заголовок** |
|  |  | f) не имеет конфликтов интересов, которые могут повлиять на его способность исполнить договор в наилучших интересах заказчика. | | |  |  |
|  |  | 2) Проверить ведомость объемов работ или графики ценообразования, при наличии, предпочтительного участника конкурса на предмет арифметических ошибок, пропусков и несоответствий в соответствии с положениями [5.9](#bookmark29), и, если это уместно, уточнить, будет ли применяться предложенная или исправленная цена. (Повторить действия из действия 5 в действия 4 и далее, если конкурентная позиция меняется в результате арифметических исправлений). | | | [6.9](#bookmark64) | Арифметические ошибки, пропуски и расхождения |
| 6 | Определить приемлемость предпочтительного участника конкурса | 3) Провести анализ рисков по предпочтительному участнику конкурса, чтобы выяснить, может ли что-либо из нижеперечисленного представлять неприемлемый коммерческий риск для заказчика:  a) чрезмерно высокие или чрезмерно низкие расценки или общие суммы конкурсного ценового предложения,  b) документация по договору, представленная участником конкурса,  c) содержание подлежащих возврату материалов конкурсного ценового предложения, которые должны быть включены в договор. | | | [6.13](#bookmark81) | Принятие конкурсного ценового предложения |
|  |  | 4) Обратиться к участнику конкурса с просьбой внести изменения в любую часть заявки на участие в конкурсе, которая представляет неприемлемый коммерческий риск, если это уместно. | | | [6.13](#bookmark81) | Принятие конкурсного ценового предложения |
|  |  | 5) Разъяснить любой вопрос, который может вызвать неясности в договоре, вытекающем из конкурсного ценового предложения. | | | [6.10](#bookmark65) | Разъяснение конкурсного ценового предложения |
|  |  | 6) Согласовать окончательные условия договора с предпочтительным участником конкурса. | | | [6.10](#bookmark65) | Разъяснение конкурсного ценового предложения |
|  |  | 7) Рекомендовать участника конкурса, победителя или участника с наибольшим количеством оценочных баллов для заключения договора. Если он окажется неудовлетворительным, провести анализ следующего по рейтингу участника конкурса и так далее до тех пор, пока участник конкурса не будет удовлетворять требованиям оценки рисков. | | | [6.11](#bookmark66) | Оценка конкурсных ценовых предложений |

Окончание таблицы С.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Связанные подпункты в настоящем стандарте** | |
| **№** | **Описание** | **Действие** | **№** | **Заголовок** |
| 7 | Подготовить отчет об оценке конкурсных ценовых предложений | 1) Подготовить отчеты об оценке конкурсных ценовых предложений, предпочтительно с использованием следующих заголовков и соответствующих форм (см. [Таблицы C.3](#bookmark102) – [C.8](#bookmark103)):  Раздел 1: Краткое изложение  Раздел 2: Обзор процесса оценки конкурсных ценовых предложений Раздел 3: Формы оценки конкурсных ценовых предложений  Раздел 4: Причины исключения участников конкурса  Раздел 5: Рекомендации по заключению договора по результатам конкурса | ‒ | ‒ |
|  |  | 2) Отчет об оценке конкурсных ценовых предложений должен, как минимум, содержать  a) номер договора и описание,  b) план стратегии закупок, который был принят, т.е. стратегии целевой, по договору и ценовой стратегии, и порядка самой закупки, в зависимости от обстоятельств,  c) дату окончания срока действия заявки на участие в конкурсе и дату закрытия конкурса,  d) дату размещения объявления о привлечении заявок на участие в конкурсе и место проведения рекламной кампании,  e) метод оценки конкурсных ценовых предложений (метод 1,2,3 или 4),  f) количество полученных конкурсных ценовых предложений и их количество, которое соответствует заявленным требованиям,  g) имя рекомендуемого участника конкурса и ключевые положения его конкурсного ценового предложения,  h) смета расходов (бюджет), заранее подготовленная участником конкурса,  i) параметры, использовавшиеся для присуждения баллов участникам конкурса, и количество баллов, установленных для каждого участника конкурса относительно каждого оцениваемого компонента, и  j) причины отказа участнику конкурса или игнорирование его предложения. | ‒ | ‒ |
| 8 | Подтвердить рекомендации­, содержащиеся в отчете об оценке конкурсных ценовых предложений | Предоставить отчет об оценке конкурсных ценовых предложений лицам, указанным в политике закупок учреждения, для подтверждения ими рекомендации о заключении договора. | ‒ | ‒ |

Таблица C.2 – Мероприятия, связанные с оценкой и заключением договора по результатам конкурса в рамках метода конкурентного отбора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Связанные пункты в настоящем стандарте** | |
| **№** | **Описание** | **Действие** | **№** | **Заголовок** |
| 1 | Вскрыть и зарегистрировать полученные конкурсные ценовые предложения | 1) Вскрыть конкурсные ценовые предложения сразу после окончания приема заявок на участие в конкурсе в присутствии представителей участников конкурса, объявлять и регистрировать имена участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсе, если  a) представлены на рассмотрение в запечатанных конвертах;  b) снабжены комментариями с необходимыми подробностями;  c) помещены в предназначенный ящик для сбора конкурсной документации или доставлены в указанное место для получения заявок на участие в конкурсе. | [6.4](#bookmark57)  [5.13](#bookmark34) | Вскрытие заявок на участие в конкурсе  Заявки на­ участие в конкурсе |
|  |  | 2) Представить имена заинтересованным лицам по запросу. | [6.4](#bookmark57) | Вскрытие заявок на участие в конкурсе |
|  |  | 3) Вернуть невскрытыми заявки на участие в конкурсе, которые:  а) были получены с опозданием;  b) представленные способом, отличным от предписанного способа;  c) были отозваны в соответствии с порядком, предусмотренным в [5.16.2](#bookmark45); или  d) получена только одна заявка на участие в конкурсе и заказчик принимает решение о привлечении новых заявок на участие в конкурсе . | [6.3](#bookmark56)  [6.8](#bookmark62)  [4.5](#bookmark15)  [5.16.2](#bookmark45) | Возврат конкурсных ценовых предложений, представленных с опозданием  Проверка соответствия требованиям  Право Заказчика принять или отклонить любое конкурсное ценовое предложение  Отзыв заявок на участие в конкурсе |
|  |  | 4) Рассмотреть возможность признания не отвечающих требованиям конкурсных ценовых предложений, не полученных в установленном порядке, т.е. заявок на участие в конкурсе, представленных в формате или на бланках, отличных от предусмотренных в конкурсной документации. | [5.14](#bookmark41) | Информация и данные, подлежащие заполнению во всех отношениях |
|  |  | 5) Отклонить все конкурсные ценовые предложения, представленные по телеграфу, телексу, факсимильной связи или электронной почте, если не указано иное в конкурсной документации. | [5.13](#bookmark34) | Заявки на участие в конкурсе |

Продолжение таблицы С.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | | | **Связанные пункты в настоящем стандарте** | | |
| **№** | **Описание** | | **Действие** | | **№** | | **Заголовок** |
| 2 | Определить, полноту конкурсных ценовых предложений | | 1) Сравнить каждую заявку на участие в конкурсе со списком возвращаемых документов в документации по закупкам (см. ISO 10845-2) и определить таблицы и составные документы, которые не были возвращены или являются неполными. | | [6.8](#bookmark62)  [5.13](#bookmark34) | | Проверка соответствия требованиям  Заявки на участие в конкурсе |
| 2) Запросить у участников конкурса заполнить неполные документы в соответствующий период времени, чтобы можно было оценить их заявки на участие в конкурсе. (Участники конкурса не должны предоставлять дополнительную информацию, которая является неотъемлемой частью конкурсного ценового предложения, т.е. изменяет их финансовое предложение (методы 1-4), заявленные преимущественные права (метод 3 или 4) или предлагаемое качество (метод 2 или 4)). | | [5.14](#bookmark41) | | Информация и данные, подлежащие заполнению во всех отношениях |
| 3) Зафиксировать, что является неполным в каждом конкурсном ценовом предложении, т.е. что является неполным в отношении финансового предложения, предлагаемого качества или заявленных преимущественных прав. | | [5.18](#bookmark47) | | Другой материал |
| 4) Подтвердить, что участники конкурса учли в своей заявке на участие в конкурсе все выпущенные дополнения. | | [5.6](#bookmark26) | | Подтверждающие дополнения |
| 3 | Определить, соответствуют ли конкурсные ценовые предложения требованиям или нет | 1) Подтвердить соответствие всем требованиям стандартных условий конкурса, за исключением содержащихся в [6.8](#bookmark62), касающихся существенных отклонений в квалификации, т.е. что:  - критерии правомочности соблюдены;  - отсутствие существенных изменений в возможностях прошедшего предквалификационный отбор участника конкурса, если это применимо;  - участник конкурса посетил обязательные разъяснительные совещания, если таковые проводились;  - участник конкурса соблюдал указания по ценообразованию;  - изменения, если таковые имеются, соответствуют указаниям;  - условия, выдвигаемые к альтернативным конкурсным ценовым предложениям, если альтернативные конкурсные ценовые предложения представлены, выполнены; | | [4.6.2](#bookmark18)  [5.1](#bookmark20)  [5.7](#bookmark27)  [5.10](#bookmark31)  [5.11](#bookmark32)  [5.12](#bookmark33)  [5.13](#bookmark34) | | Порядок конкурентных переговоров  Правомочность  Разъяснительное совещание  Определение цены конкурсного ценового предложения.  Внесение изменений в документы  Альтернативные конкурсные ценовые предложения  Заявки на­ участие в конкурсе | |

Продолжение таблицы С.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | | | | **Связанные пункты в настоящем стандарте** | |
| **№** | **Описание** | | **Действие** | | | **№** | **Заголовок** |
|  |  | | - конкурсное ценовое предложение охватывает объем работ, содержащийся в документации по закупкам, и, если применимо, соответствует эксплуатационным или функциональным требованиям технических условий или эквивалентно по своим характеристикам указанным;  - участник конкурса подписал форму представления предложения и его принятия;  - обеспечен доступ в помещения для проведения инспекций, испытаний и анализа, как это предусмотрено конкурсной документацией;  - каждая организация подала только одну заявку на участие в конкурсе или является партнером по совместному предприятию только одной организации, участвующей в конкурсе;  - представлено требуемое тендерное обеспечение,  - представлены сертификаты, указанные в конкурсной документации;  - представлены обеспечение, залоговые обязательства, гарантии, полисы и страховые свидетельства. | [5.19](#bookmark48)  [5.13](#bookmark34)  [5.13.3](#bookmark37)  [5.13.4](#bookmark38)  [5.20](#bookmark49) | | | Проверки, испытания и анализ  Заявки на­ участие в конкурсе  Обеспечение заявки на участие в конкуре  Включение сертификатов  Предоставление обеспечения, залоговых обязательств, полисов и т.д. |
|  |  | | 2) Объявить конкурсные ценовые предложения не отвечающими требованиям и отклонить их как таковые, если они:  - не соответствуют требованиям пункта 1 выше;  - не предоставили запрошенную дополнительную информацию в установленный срок (см. [5.18](#bookmark47));  - не имеют подписанной и заполненной формы предложения и принятия. | [6.8](#bookmark62) | | | Проверка соответствия требованиям |
|  |  | | 3) Указать причины признания заявки на участие в конкурсе несоответствующей требованиям. | [6.8](#bookmark62) | | | Проверка соответствия требованиям |
| 4 | | Оценка заявок на участие в конкурсе | 1) Определить параметры, включенные в документы, подлежащие возврату, которые влияют на финансовое предложение, и количественно оценить их влияние на финансовое предложение, например, стоимость жизненного цикла, период действия договора, требование о повышении цены и т.д. | | [6.11.1](#bookmark67) | | Общие сведения |
|  | |  | 2) Свести все конкурсные ценовые предложения к общей базе, т.е. к сравнительным предложениям. | | [6.11.1](#bookmark67) | | Общие сведения |
|  | |  | 3) Подтвердить, что участники конкурса имеют право на преимущественные права, заявленные в графике преимущественных прав и (или) обоснованность цели участия в договоре. (Преимущественные права не могут быть предоставлены участникам конкурса, которые представили неполные заявки на преимущественные права). | | [6.11.4](#bookmark71) [6.11.5](#bookmark73) | | Метод 3  Метод 4 |

Продолжение таблицы С.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | | | **Связанные пункты в настоящем стандарте** | | | |
| **№** | **Описание** | | **Действие** | | **№** | | **Заголовок** | |
|  | |  | | 4) Оценить финансовое предложение всех полученных конкурсных ценовых предложений, отвечающих требованиям с точностью до двух знаков после запятой, используя соответствующие формулы. | [6.11.7](#bookmark75)  [6.11.6](#bookmark74) | | Оценка финансовых предложений  Десятичные знаки | |
|  | |  | | 5) Оценить качество по каждой из категорий, указанных в конкурсной документации, подсчитать общий балл за качество и записать его. Оценить неполные заявки по стратегии достижения качества в той мере, в какой они могут быть оценены. | [6.11.9](#bookmark79) | | Оценка качества | |
|  | |  | | 6) Исключить конкурсные ценовые предложения, которые не набрали минимальное количество баллов за качество, указанное в конкурсной документации. (См. [6.11.1](#bookmark67).) | [6.11.9](#bookmark79) | | Оценка качества | |
|  | |  | | 7) Присудить баллы оценки заявки на участие в конкурсе по категории предпочтения и (или) пропорционально цели участия в конкурсе по договору каждому участнику, имеющему право на участие в конкурсе, в порядке, описанном в соответствующем графике преимущественных прав. | [6.11.8](#bookmark78) | | Оценка ­преимущественных прав | |
|  | |  | | 8) Суммировать баллы оценки заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и ранжировать участников конкурса от наибольшего к наименьшему количеству баллов. | [6.11.3](#bookmark70) [6.11.4](#bookmark71) [6.11.5](#bookmark73) | | Метод 2  Метод 3  Метод 4 | |
|  | |  | | 9) Определить предпочтительных участников конкурса для включения в стадию переговоров, т.е. всех участников, отвечающих требованиям, или трех или более претендентов с наивысшим рейтингом. | [4.6.2](#bookmark18) | | Порядок конкурентных переговоров | |
| 5 | | Определить, есть ли основания для дисквалификации предпочтительных участников конкурса | | Определить, участвовали ли предпочтительные участники конкурса в коррупционных или мошеннических действиях, и, если да, немедленно дисквалифицировать тех, кто был уличен в этом. (Повторить действие 9 из задания 4, если минимальное число участников конкурса, включенных в список предварительно отобранных кандидатов, меньше трех). | [6.7](#bookmark61) | | Основания для отказа и дис­квалификации | |
| 6 | | Определить приемлемость предпочтительных ­участников конкурса | | 1) Подтвердить, что предпочтительные участники конкурса  a) не имеют ограничений или не имеют руководителя, находящегося под ограничениями, препятствующими государственным закупкам, | | [6.13](#bookmark81) | | Принятие конкурсного ценового предложения |

Продолжение таблицы С.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | | **Связанные пункты в настоящем стандарте** | | |
| **№** | **Описание** | | **Действие** | **№** | | **Заголовок** |
|  | |  | b) могут продемонстрировать, что они обладают необходимой профессиональной и технической квалификацией, профессиональной и технической компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческим потенциалом, надежностью, опытом, репутацией и персоналом для выполнения договора,  c) имеют юридическую компетенцию для вступления в договор,  d) не являются неплатежеспособным, не находятся в статусе лица, управляющего имуществом несостоятельного должника, не являются банкротом, не находятся под ликвидацией, их дела не ведутся в суде или судебным должностным лицом, не приостановили свою деловую деятельность и не являются предметом судебных разбирательств в отношении любого из вышеперечисленных,  e) соответствуют требованиям законодательства,  f) не имеют конфликтов интересов, которые могут повлиять на их способность исполнить договор в наилучших интересах заказчика.  (Повторить действие 9 из задания 4, если минимальное количество предложений, включенных в список предварительно отобранных кандидатов, меньше трех). | |  |  |
|  | |  | 2) Проверить перечень предложений цены или графики ценообразования предпочтительного участника конкурса, при наличии, на предмет арифметических ошибок, пропусков и расхождений в соответствии с положениями [5.9](#bookmark29), и, если это уместно, уточнить, будет ли применяться предложенная или исправленная цена. (Повторить действие 9 в действии 4 и далее, если конкурентная позиция меняется в результате арифметических исправлений). | | [6.9](#bookmark64) | Арифметические ошибки, пропуски и расхождения |
|  | |  | 3) Провести анализ рисков по предпочтительным участникам конкурса, чтобы выяснить, может ли что-либо из нижеперечисленного представлять неприемлемый коммерческий риск для заказчика:  a) чрезмерно высокие или чрезмерно низкие расценки или общие суммы конкурсного ценового предложения;  b) документация по договору, представленная участником конкурса;  c) содержание подлежащих возврату материалов конкурсного ценового предложения, которые должны быть включены в договор. | | [6.13](#bookmark81) | Принятие конкурсного ценового предложения |

Окончание таблицы С.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Связанные пункты в настоящем стандарте** | |
| **№** | **Описание** | **Действие** | **№** | **Заголовок** |
| 7 | Обсудить закупки с предпочтительными участниками конкурса | 1) Вести отдельные переговоры с каждым предпочтительным участником закупок с целью выработки наиболее удовлетворительного решения для удовлетворения потребностей в закупках таким образом, чтобы не изменять никаких основополагающих аспектов предложений и не устанавливать существенных новых требований, которые ограничивают или искажают конкуренцию или имеют дискриминационный эффект.  2) Направить предпочтительным участникам конкурса пересмотренную документацию по закупкам, вклю­чающую пересмотренные критерии взвешивания, если таковые имеются, пересмотренную дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе и, в соот­вет­ствующих случаях, уведомление о том, что должны быть представлены наилучшие и окончательные предложения. | [4.6.2](#bookmark18) | Порядок конкурентных переговоров |
| 8 | Оценить пересмотренные или наилучшие и окончательные предложения. | В случае отсутствия уведомления о наилучшем и окончательном предложении  Повторить, при необходимости, соответствующие действия, связанные с действиями 1-7.  В случае уведомления о наилучшем и окончательном предложении  Повторить, при необходимости, соответствующие действия, связанные с действиями 1-3 и действиями 1-8 действия 4. Выполнить соответствующие действия, связанные с мероприятиями 5 и 6, с участником конкурса, получившим наивысшую оценку. | [4.6.2](#bookmark18) | Процедура конкурентных переговоров |
| 9 | Подготовить отчет об оценке конкурсного ценового предложения | Подготовить отчеты об оценке конкурсного ценового предложения, предпочтительно с использованием следующих заголовков и соответствующих форм (см. [Таблицы C.3](#bookmark102) – [C.8](#bookmark103)):  Раздел 1: Краткое изложение  Раздел 2: Обзор процесса оценки конкурсных ценовых предложений  Раздел 3: Формы оценки конкурсных ценовых предложений  Раздел 4: Причины исключения участников конкурса  Раздел 5: Рекомендации для заключения договора  Если конкурсное ценовое предложение с наивысшим баллом не рекомендуется для присуждения договора, указать в разделе 5 причины, по которым это ­предложение не рекомендуется. | ‒ | ‒ |
| 10 | Подтвердить рекомендации, содержащиеся в отчете об оценке конкурсных ценовых предложений | Предоставить отчет об оценке конкурсных ценовых предложений лицам, указанным в политике закупок заказчика, для подтверждения ими рекомендации о заключении договора. | ‒ | ‒ |

Таблица C.3 – Форма 1: финансовое предложение (метод 1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ** **КОНКУРСНОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ** | **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ: ............................................................................................** | | | |
| **Форма 1: финансовое предложение (метод 1)** | **ОПИСАНИЕ РАБОТЫ: ..........................................**  **............................................................................** | | | |
| **Имя участника конкурса** | **Финансовое предложение** | **Сравнительное предложение** | **Реалистично ли предложение? (Да/Нет)** | **Анализ сравнительного предложения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УЧАСТНИК КОНКУРСА:.....................................................**

Таблица C.4 – Форма 2: финансовое предложение и качество (метод 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОНКУРСНОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  **Форма 2: финансовое предложение и качество (метод 2)** | **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ: ...........................................................................................**  **ОПИСАНИЕ РАБОТЫ:..........................................**  **...........................................................................** |

*T*EV = *f*1*N*FO + *f*2*N*Q

где *f*1 и *f*2 – дроби, *f*1 равно 1 минус *f*2 и *f*2 равно......

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя участника конкурса** | **Баллы за ­финансовое предложение (NFO)a**  **(1)**  **(из Формы 5)** | **Общее количество баллов за качество по отдельным ­таблицам оценок**  **(*N*Q)**  **(2)** | **Принять или отклонить предлагаемое качество**  **(A/R)** | **Общее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе (*T*EV ) f*1* (1) + f*2* (2)** | **Рейтинг по общему количеству баллов оценки заявки на участие в конкурсе**  **(*T*EV)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| a Подсчитать баллы за финансовое предложение отдельно в прилагаемой форме. | | | | | |

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УЧАСТНИК КОНКУРСА:.....................................................**

Таблица C.5 – Форма 3: финансовое предложение и преимущественные права (метод 3)

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОНКУРСНОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  **Форма 3: финансовое предложение и преимущественные права (метод 3)** | **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ....................................................**  **ОПИСАНИЕ РАБОТЫ:..........................................**  **………………………………………….** |

*T*EV = NFO + *N*P

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя участника конкурса** | **Категория преимущественных прав a** | **Баллы за финансовое ­предложение *(*N*FO)b***  **(1)**  **(из Формы 5)** | **Баллы за –преимущественные права *(*N*P)c***  **(2)**  **(из Формы 6)** | **Общее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе**  **(*T*EV)**  **(1) + (2) = (3)** | **Рейтинг по общему количеству баллов оценки заявки на участие в конкурсе**  **(*T*EV)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| a Указать название целевой группы, цель участия в договоре или другое описание предоставляемых преимущественных прав.  b Подсчитать баллы за финансовое предложение отдельно по прилагаемой форме.  c Подсчитать количество преимущественных прав отдельно по прилагаемой форме. | | | | | |

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УЧАСТНИК КОНКУРСА:.....................................................**

Таблица C.6 – Форма 4: финансовое предложение, качество и преимущественные права (метод 4)

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОНКУРСНОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  **Форма 4: финансовое предложение, качество и преимущественные права (метод 4)** | **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ....................................................**  **ОПИСАНИЕ РАБОТЫ:..........................................**  **…………………………………………………** |

*T*EV = *f*1(*N*FO + *N*P) + *f*2*N*Q

где *f*1 и *f*2 – дроби, *f*1 равно 1 минус *f*2 и *f*2 равно......

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя участника конкурса** | **Общее количество баллов за финансовое предложение**  **(*N*FO)**b  **(1)**  **(из Формы 5)** | **Категория преимущественных прав a** | **Баллы за преимущественные права (*N*Q)**c  **(2)**  **(из Формы 6)** | **Сумма баллов за качество из**  **отдельных оценочных листов (*N*Q)**  **(3)** | **Принять или отклонить предлагаемое качество (A/R)** | **Общее количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе(*T*EV)**  **f*1* ((1) + (2)) + f*2* (3)** | **Рейтинг по общему количеству**  **баллов оценки заявки на участие в конкурсе (*T*EV)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ УЧАСТНИК КОНКУРСА:.....................................................**

Таблица С.7 – Форма 5: Оценка финансового предложения

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОНКУРСНОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  **Форма 5: Оценка финансового предложения** | **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ: .....................................................................................**  **ОПИСАНИЕ РАБОТЫ:..........................................**  **……………………………………………..** |

*N*fo = *W*F x A где W1=.................и A = формула 1/формула 2 как указано в таблице 1 (ненужное зачеркнуть)

**Формула 1:** 

**Формула 2:**  или A = 1 – (*P* – *P*m)/ *P*m (исключить одну из формул)

**ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ: цена/скидка/ стоимость услуг** (ненужное зачеркнуть)

**ОСНОВА ДЛЯ СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:** (описать).......................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя участника конкурса** | **Финансовое предложение**  (*P*) | **Сравнительное предложение**  (*P*m) | **Реалистично ли предложение?** (Да/Нет) | **Баллы за финансовое предложение (*N*FO)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица С.8 – Форма 6: Оценка преимущественных прав

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОНКУРСНОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ Форма 6: Оценка** преимущественных прав | **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ: ...................................................................................**  **ОПИСАНИЕ РАБОТЫ:..........................................**  **………………………………………………………** | | | |
|  | | | | |
| **Имя участника конкурса** | **Заявленное преимущественное право a** | **Скорректированное требование о предоставлении** преимущественных прав | **Имеет ли участник конкурса право на** преимущественное право**?** (Да/Нет) | **Баллы за преимущественное право** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| a Указать характер заявленной **преимущественного права**. | | | | |

Приложение D

*(информационное)*

Пример обеспечения заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе №: ..................................................................................

Краткое описание договора: .................................................................

Бенефициар: Название:.......................................................................

Адрес:.................................................................................

(в конкурсной документации именуемый «Заказчик»)

Мы получили информацию о том, что............... (далее – «Участник конкурса») подает конкурсное ценовое предложение на заключение договора в ответ на ваше приглашение, и что конкурсная документация в документации по закупкам требует, чтобы его/ее предложение было подкреплено обеспечением заявки на участие в конкурсе.

По просьбе Бенефициара, мы (название банка)*.............................* настоящим обязуемся в безотзывном порядке выплатить Вам, Бенефициару, любую сумму или суммы, не превышающие общую сумму........... по получении нами вашего требования в письменной форме и вашего письменного заявления (в требовании) о том, что участник конкурса

a) без вашего согласия отозвал свое предложение по истечении самого последнего срока, указанного для его подачи, и до истечения срока действия;

b) не выполнил требования конкурсной документации, относящейся к заключению договора;

c) не смог заключить договор с Бенефициаром; или

d) предоставляет обеспечение, требуемое в соответствии с условиями и положениями конкурсной документации.

Любое требование об оплате должно содержать вашу подпись (подписи), которая должна быть заверена вашими банкирами или нотариусом. Заверенное требование и заявление должны быть получены нами в этом офисе до......... *(*дата через 35 дней после истечения срока действия заявки на участие в конкурсе, как указано в конкурсной документации)*,* после чего срок действия гарантии истекает и она возвращается вам.

На эту гарантию распространяются Единые правила предъявления требований, опубликованные под номером 458 Международной торговой палатой, за исключением случаев, указанных выше.

Подпись: ....................

Дата: *...........................*

Приложение Е

*(информационное)*

Отчеты об оценке

[О](#bookmark108)тчеты об оценке должны быть подготовлены в соответствии с заголовками содержания и соответствующими рекомендациями, приведенными в [таблице E.1](#bookmark108), с необходимыми изменениями, если используется система двух конвертов, двухэтапный процесс или порядок проведения конкурентных переговоров.

Такие отчеты должны включать выдержки из документации по закупкам, связанные с оценкой заявок на участие в конкурсе, такие как критерии правомочности, критерии, связанные с методами оценки, преимущественные права, критерии качества (включая рекомендации для вынесения оценки), метод, с помощью которого заявки на участие в конкурсе сводятся к общей базе, и списки возвращаемых документов. Такие выдержки дают возможность тем, кому поручено принимать решения на основе этих документов, делать это без необходимости возвращаться к представленным заявкам на участие в конкурсе, чтобы понять содержание отчета.

Отчет об оценке, в котором рекомендуется заключение договора, должен включать в качестве приложений отчеты, при наличии, о предшествующих процессах, например, о выражении согласия, о стадии в порядке проведения конкурентных переговоров или этапе в порядке проведения конкурентного отбора.

Таблица E.1 – Содержание отчета об оценке, относящегося к привлечению конкурсных ценовых предложений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заголовок раздела** | | **Заголовок подраздела** | | **Руководящие принципы для подготовки содержания** |
| 1 | Краткое описание | ‒ | ‒ | Сделать общий обзор параметров, связанных с привлечением заявок на участие в конкурсе, предпочтительно в табличной форме, включая следующее по мере необходимости:  - Номер договора / проекта/конкурса  - Описание договора  - Срок действия договора  - Цель конкурса  - Стратегия заключения договоров, ценовая стратегия, форма договора и стратегия достижения цели  - Порядок закупок и метод оценки заявок на участие в конкурсе  - Дата истечения срока действия конкурсной заявки  - Альтернативные конкурсные ценовые предложения (не разрешены или указать условия, при которых они разрешены)  - Средства массовой информации, в которых было размещено объявление, если это не назначенный или квалифицированный метод конкурентного отбора или порядок проведения конкурентных переговоров с ограниченным участием  - Дата объявления (й)  - Дата получения документов  - Детали разъяснительной встречи, включая дату и место, при наличии  - Дата закрытия конкурса |

*Продолжение таблицы Е.1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заголовок раздела** | | | | **Заголовок подраздела** | | | **Руководящие принципы подготовки содержания** |
|  | |  | |  | |  | - Количество и название выпущенных приложений  - Количество полученных заявок на участие в конкурсе  - Количество заявок на участие в конкурсе, соответствующих требованиям  - Рекомендуемые заявки (заявка) на участие в конкурсе  - Смета расходов (бюджет), если речь не идет о рамочном соглашении  - Наименее отвечающая требованиям и реалистичная заявка на участие в конкурсе, используемая для сравнительных целей (цена заявки на участие в конкурсе, конкретные цели и т.д.) |
| 2 | | Обзор процесса оценки конкурсных ценовых предложений | | ‒ | | ‒ | Предоставить обзор процесса закупок с указанием критериев правомочности, которые применялись, и критериев оценки. Указать конкретные цели и пункты, связанные с преимущественными правами, а также любые критерии оценки качества, рекомендации для вынесения оценки и весовые коэффициенты, относящиеся к ним.  Привести список возвращаемых документов.  Предоставить обзор того, как оценивались аспекты качества конкурсных ценовых предложений.  Указать лиц, участвующих в процессе оценки, и их роли. Зарегистрировать любой возможный конфликт интересов и характер такого конфликта. |
| 3 | Процесс оценки конкурсных ценовых предложений | | 3-1 | | Полученные конкурсные ценовые предложения | | Перечислить полученные конкурсные ценовые предложения. |
|  |  | | Описать любые примечательные события, связанные с открытием подачи заявок на участие в конкурсе, например, возврат заявок на участие в конкурсе, полученных с опозданием и признание заявок на участие в конкурсе не отвечающими требованиям на том основании, что они не были получены в установленном порядке. |
|  |  | | 3-2 | | Полнота полученных заявок на участие в конкурсе | | Сравнить полученные заявки на участие в конкурсе с перечнем документов, подлежащих возврату. Указать, если какие-либо полученные заявки на участие в конкурсе представлены не в полном объеме, и указать, что именно не было выполнено. Указать, какие меры были предприняты для того, чтобы сделать неполные заявки на участие в конкурсе полными, только если это не влияет на конкурентную позицию данного участника. Перечислить все контакты с участниками конкурса.  Подтвердить, учли ли участники конкурса в своих заявках на участие в конкурсе дополнения, при наличии. |
|  |  | | 3-3 | | Соответствие участников конкурса требованиям | | Определить, какие из полученных заявок на участие в конкурсе не отвечают требованиям, указать четкие причины, по которым участники конкурса признаны не отвечающими требованиям. |

*Окончание таблицы Е.1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заголовок раздела** | | **Заголовок подраздела** | | **Руководящие принципы подготовки содержания** |
|  |  | 3-4 | Оценка конкурсных ценовых предложений | Зафиксировать, каким образом участники конкурса сведены к общей основе:  Запись желательно вести в табличной форме:  - баллы по каждому из критериев оценки;  - общий балл (исключая тех, кто не смог набрать больше порогового значения);  - ценовые параметры, которые были выставлены на конкурс, чтобы можно было оценить компенсационные мероприятия подрядчиков, которые будут оплачиваться по договору с возмещением затрат илидоговору с целевыми расходами.  Указать причины, по которым вы не можете предоставить преимущественные права или считаете финансовое предложение нереально низким. |
|  |  | 3-5 | Основания для ­дисквалификации на основании коррупционной или мошеннической практики | Указать причины, если применимо. |
|  |  | 3-6 | Соответствие законодательным требованиям | Подтвердить в соответствующих случаях, что участники конкурса не отстранены от участия, порядок в налоговых вопросах, регистрацию респондентов и т.д. |
|  |  | 3-7 | Приемлемость предпочтительных участников конкурса | Указать причины, по которым участник конкурса с наивысшими баллами не должен рассматриваться для заключения договора, например, коммерческий риск, ограничения, отсутствие возможностей и потенциала, юридические препятствия и т.д.  Также указать все внесенные арифметические исправления. |
| 4 | Результаты оценки | ‒ | ‒ | Разработать рекомендацию о заключении договора и указать любые квалификации/условия, связанные с таким договором.  Зарегистрировать фамилии и квалификацию тех, кто проводил оценку. |
| 5 | Подтверждение рекомендаций | ‒ | ‒ | Предусмотреть возможность подтверждения или изменения рекомендаций по заключению договора. |

Приложение F

*(информационное)*

Влияние различных формул и весовых коэффициентов при подсчете

баллов по методам 2, 3 и 4

Существует четыре стандартных метода оценки заявок на участие в конкурсе, как указано в [таблице F.1.](#bookmark111) Три из этих методов используют метод подсчета баллов для определения наиболее конкурентоспособного участника конкурса.

Таблица F.1 – Методы оценки заявок на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Метод** |  | **Процедура** |
| Метод 1: Финансовое предложение | 1) | Классификация конкурсных ценовых предложений от наиболее выгодному к наименее выгодному сравнительному предложению. |
| 2) | Рекомендовать участника конкурса, победителя для заключения договора. |
| Метод 2: Финансовое предложение и качество | 1) | Подсчет баллов по качеству, отклонение всех конкурсных ценовых предложений, которые не набрали минимального количества баллов по качеству, указанных в конкурсной документации, если есть. |
| 2) | Подсчет баллов оценки заявки на участие в конкурсе за финансовое предложение. |
| 3) | Подсчет общего количества баллов оценки заявки на участие в конкурсе . |
| 4) | Классификация конкурсных ценовых предложений, начиная с наибольшего количества баллов оценки заявки на участие в конкурсе к наименьшему. |
| 5) | Рекомендация к рассмотрению участника конкурса с наибольшим количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе для заключения договора. |
| Метод 3: ­Финансовое предложение и предпочтительные преимущества | 1)  2) | Подсчет баллов оценки заявки на участие в конкурсе за финансовое предложение.  Подтверждение того, что участники конкурса подходят по критериям, определенным для преимущественных прав, и в этом случае получают баллы оценки заявки на участие в конкурсе для получения преимущественных прав. |
| 3) | Подсчет общего количества баллов оценки заявки на участие в конкурсе. |
| 4) | Классификация конкурсных ценовых предложений, начиная с наибольшего количества баллов оценки заявки на участие в конкурсе к наименьшему. |
| 5) | Рекомендация к рассмотрению участника конкурса с наибольшим количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе для заключения договора. |
| Метод 4: Финансовое предложение, качество и преимущественные права | 1) 2) | Подсчет баллов по качеству, отклонение всех конкурсных ценовых предложений, которые не набрали минимального количества баллов по качеству, указанных в конкурсной документации, если есть.  Подсчет баллов оценки заявки на участие в конкурсе за финансовое предложение. |
| 3) | Подтверждение того, что участники конкурса правомочны по критериям, определенным для преимущественных прав и в этом случае подсчет баллов оценки заявки на участие в конкурсе. |
| 4) | Подсчет общего количества баллов оценки заявки на участие в конкурсе. |
|  | 5) | Классификация конкурсных ценовых предложений, начиная с наибольшего количества баллов оценки заявки на участие в конкурсе к наименьшему. |
|  | 6) | Рекомендация к рассмотрению участника конкурса с наибольшим количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе для заключения договора. |

Количество баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присуждаемых за финансовое предложение, рассчитывается путем умножения максимального количества баллов оценки заявок на участие в конкурсе, присуждаемых за финансовое предложение (число ≤ 100), на число, рассчитанное по формуле, определенной из [таблицы 1](#bookmark77) (см. [6.11.7](#bookmark75)). В [таблице 1](#bookmark77) приведены две формулы, которые используются для оценки наименьшей цены или процентной комиссии или сбора, а именно:

Вариант 1: Pm/P ,

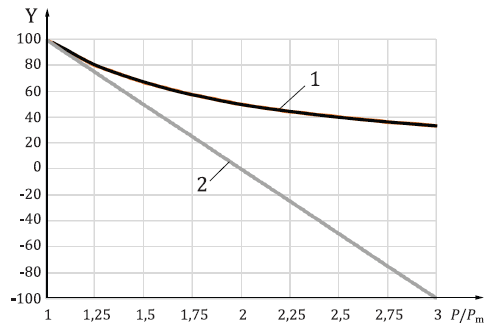
Вариант 2: ,

где

Pm – это сравнительное предложение наиболее выгодного сравнительного предложения;

P– сравнительное предложение рассматриваемого конкурсного предложения.

На [рисунке F.1](#bookmark112) показаны различия между этими двумя формулами, где максимальное количество баллов за финансовое предложение равно 100.



**Условные обозначения**

Y баллов за финансовое предложение

1 формула 2 (вариант 1)

2 формула 2 (вариант 2)

Рисунок F.1 - Разница между количеством баллов оценки заявки на участие в конкурсе, присуждаемых за финансовое предложение, рассчитанное в соответствии с двумя вариантами формулы 2

[Рисунок F.1](#bookmark112) ясно показывает, что баллы оценки заявки на участие в конкурсе, рассчитанные для двух различных вариантов, довольно близки, когда *P*/*P*m чуть больше 1, например, процентная разница между двумя вариантами составляет приблизительно 1 %, когда *P*/*P*m = 1,1, и приблизительно 2 %, когда *P*/*P*m = 1,15. Эта разница в процентах увеличивается примерно до 7 % при *P*/*P*m = 1,25 и примерно до 33 % при *P*/*P*m = 1,5. Отрицательные баллы, однако, возникают в варианте 2, где *P*/*P*m = 2. Выбор формулы может, соответственно, оказать существенное влияние на потенциальную финансовую премию, которая выплачивается за корректировку финансового предложения с учетом преимущественного права по методу 3 или оценку финансового предложения с учетом или без учета преимущественного права по методу 2 или 4 (см. пример 1-3).

Финансовая премия также зависит от веса, присвоенного оцениваемым параметрам (т.е. финансовое предложение и качество или финансовое предложение с учетом преимущественного права и качество), минимального количества баллов за качество, указанного в данных конкурса, ниже которого участники исключаются из дальнейшего рассмотрения, а также способа измерения качественных показателей (линейно-логарифмическая шкала). Разница в баллах между участниками конкурса во многих случаях является отличительным фактором, а не общее количество баллов. Может потребоваться рассмотреть несколько сценариев, прежде чем принять решение о конкретном соотношении качество: финансовое предложение, поскольку разница в баллах определяет потенциальную надбавку к стоимости, которая подлежит оплате.

*Пример* – В конкурсной документации, разработанной в соответствии с положениями настоящего стандарта для метода 3, указано, что максимальное количество баллов за преимущественные права составляет 10 баллов. Это означает, что за финансовое предложение начисляется максимум 90 баллов.

Ценовая премия возникает, когда баллы сравнительного предложения рассматриваемого конкурсного ценового предложения (*P*), скорректированные с учетом предпочтений, равны баллам наиболее выгодного конкурсного ценового предложения (*P*m), скорректированным с учетом преимущественных прав, величина которых варьируется в зависимости от разницы в баллах преимущественных прав.

Потенциальная ценовая премия, основанная на использовании формулы 2 (вариант 1) и формулы 2 (вариант 2) в [таблице 1](#bookmark77) при применении преимущественного права, будет зависеть от разницы в баллах преимущественного права между двумя участниками конкурса, как указано в [таблице F.2](#bookmark113).

Таблица F.2. Сравнение потенциальной ценовой премии при применении преимущественного права с использованием различных формул

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **система баллов 90/10** | | |
| **Разница в баллах *N*P между P и *P*m** | **Процент финансовой премии ((1 – P/Pm) × 100)** | |
| **Формула 2 (вариант 1)a**  A = (*P*m/*P*) | **Формула 2 (вариант 2)a** |
| 2,5 | 2,8 | 2,8 |
| 5 | 5,6 | 5,6 |
| 7,5 | 8,3 | 8,3 |
| 10 | 12,5 | 11,1 |
| a См. [таблицу 1](#bookmark77). | | |

Максимальная потенциальная финансовая премия при системе баллов 90/10 составляет 12,5 % или 11,1 % для вариантов 1 и 2 формулы 2 соответственно, т.е. разница примерно одинакова для обоих вариантов. При использовании системы начисления баллов 85/15 разница в максимальной потенциальной финансовой премии по варианту 1 и варианту 2 составляет 21,4 % и 15,0 % соответственно. При использовании системы начисления баллов 80/20 максимальная процентная разница увеличивается до 33,3 % и 25,0 % соответственно.

*Пример* – Конкурсная документация, разработанная в соответствии с положениями настоящего стандарта для метода 2, с рекомендациями для вынесения оценки, основанными на логарифмической шкале, приведены в [таблице F.3](#bookmark114).

Предположим, что наивысшая оценка качества для участника конкурса (участник A) составляет Y баллов, а участник с самым низким финансовым предложением (участник B) получает минимальную оценку в 60 баллов:

- баллы, полученные участником конкурса A = *f*1 x 100 × 100/P + *f*2 x Y

- баллы, полученные участником конкурса B = *f*1 x 100 + *f*2 × 60

Если предположить, что *P*m = 100 долларов США, то стоимость P(финансового предложения) для участника конкурса A и участника конкурса B можно рассчитать по формуле (F.1):

P = *f*1 × 100 × 100/(*f*1 × 100 + *f*2 × (60 – *Y*) (F.1)

Соответственно, максимальная финансовая премия для различных весовых коэффициентов может быть рассчитана по следующей формуле:

(*B* – 1) × 100

где B получено из [таблицы F.4](#bookmark115).

Таблица F.3 – Конкурсная документация в примере, иллюстрирующем применение метода 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пункт № | Конкурсная документация | | | | |
| [6.11.3](#bookmark70) | Для оценки заявок на участие в конкурсе, отвечающих требованиям, применяется метод 2. | | | |  |
|  | Финансовое предложение оценивается по формуле 2 (вариант 1) в [таблице 1](#bookmark77), где значение W1 равно100. | | | | |
|  | Значение f2 =.....(см. ниже). | | | | |
| [6.11.9](#bookmark79) | Критерии качества и максимальный балл по каждому из критериев приведены ниже: | | | | |
|  |  | **Критерии качества** | **Подкритерии** | **Максимальное количество баллов** |  |
|  |  | …… | - | 30 |  |
|  |  | …… | …… | 20 |  |
|  |  |  | …… | 35 |  |
|  |  | …… | - | 15 |  |
|  |  | **Максимально возможный балл за качество (*M*s)** | | **100** |  |
|  | Минимальное количество баллов оценки качества составляет 60. | | | |  |

Таблица F.4 – Значения переменной B для расчета максимальной процентной финансовой премии для метода 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Максимальное количество баллов за *N*Q** | ***B = f1/f2*** | | | | | | | | |
| 0,9/0,10 | 0,85/0,15 | 0,8/0,2 | 0,7/0,3 | 0,6/0,4 | 0,5/0,5 | 0,4/0,6 | 0,3/0,7 | 0,2/0,8 |
| 80 | 1,023 | 1,037 | 1,053 | 1,094 | 1,154 | 1,250 | 1,429 | 1,875 | 5,00 |
| 85 | 1,029 | 1,046 | 1,067 | 1,120 | 1,200 | 1,333 | 1,600 | 2,400 | - |
| 90 | 1,034 | 1,056 | 1,081 | 1,148 | 1,250 | 1,429 | 1,818 | 3,333 | - |
| 95 | 1,040 | 1,066 | 1,096 | 1,176 | 1,304 | 1,538 | 2,105 | 5,455 | - |
| **Условные обозначения**  *f*1 – коэффициент для финансового предложения  *f*2 – коэффициент для качества | | | | | | | | | |

*Пример* – Конкурсная документация, разработанная в соответствии с положениями настоящего стандарта для метода 4, с рекомендациями для вынесения оценки, основанными на логарифмической шкале, приведены в [таблице F.5](#bookmark116).

Таблица F.5 – Конкурсная документация в примере, иллюстрирующем применение метода 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пункт № | Конкурсная документация | | | | |
| [6.11.5](#bookmark73) | Для оценки заявок на участие в конкурсе, отвечающих требованиям, применяется метод 4. | | | | |
| [6.11.7](#bookmark75) | Финансовое предложение оценивается по формуле ... в [таблице 1](#bookmark77), где значение W1 равно 90. | | | | |
| [6.11.8](#bookmark78) | Значение f2 =.....(см. ниже). | | | | |
| [6.11.9](#bookmark79) | До 100 баллов за вычетом баллов *W*1 присуждается участникам конкурса, заполнившим график предпочтений и признанным соответствующими заявленным преференциям. | | | | |
| [6.11.9](#bookmark79) | Критерии качества и максимальный балл по каждому из критериев приведены ниже: | | | | |
|  |  | **Критерии качества** | **Подкритерии** | **Максимальное количество баллов** |  |
|  |  | ….. | - | 30 |  |
|  |  | ….. | ….. | 20 |  |
|  |  |  | ….. | 35 |  |
|  |  | ….. | - | 15 |  |
|  |  | **Максимально возможный балл за качество (*M***s**)** | | **100** |  |
|  | Минимальное количество баллов оценки качества составляет 60. | | | |  |

Предположим, что наивысшая оценка качества для участника конкурса (участник конкурса А) составляет Y баллов, а участник с самым низким финансовым предложением (участник конкурса В) получает минимальную оценку 60 баллов и что оба участника конкурса получают одинаковую оценку за преимущественные права 5 баллов:

- баллы, полученные участником конкурса A = *f*1(90 × (1 – (P – *P*m)/*P*m)) + *f*1 × 5 + *f*2 × Y

- баллы, полученные участником конкурса B = *f*1 × 90 + *f*1 × 5 + *f*2 × 60

Если предположить, что *P*m = 100 долларов США, то стоимость P (финансового предложения) для участника конкурса A и участника конкурса B можно рассчитать по формуле (F.2):

P = 100 + *f*2/*f*1/0,9 × (*Y* – 60) (F.2)

Соответственно, максимальная финансовая премия для различных весовых коэффициентов может быть рассчитана по формуле (F.3):

(*B* – 1) × 100 , (F.2)

где B получено из [таблицы F.6](#bookmark117).

Таблица F.6 – Значения переменной B для расчета максимальной процентной финансовой премии для метода 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество баллов за** *N*Q | ***B = f1/f2*** | | | | | | | | |
| 0,9/0,10 | 0.85/0,15 | 0,8/0,2 | 0,7/0,3 | 0,6/0,4 | 0,5/0,5 | 0,4/0,6 | 0,3/0,7 | 0,2/0,8 |
| 80 | 1,025 | 1,038 | 1,056 | 1,095 | 1,148 | 1,222 | 1,333 | 1,519 | 1,889 |
| 85 | 1,031 | 1,049 | 1,069 | 1,119 | 1,185 | 1,278 | 1,417 | 1,648 | 2,111 |
| 90 | 1,037 | 1,058 | 1,083 | 1,143 | 1,222 | 1,333 | 1,500 | 1,778 | 2,333 |
| 95 | 1,043 | 1,069 | 1,097 | 1,167 | 1,259 | 1,389 | 1,583 | 1,907 | 2,556 |
| **Условные обозначения**  *f*1 – коэффициент для финансового предложения  f*2* – коэффициент для качества | | | | | | | | | |

## Библиография

[1] Совет по развитию строительной отрасли. Стандарт единства для снабжения в строительстве Уведомление Совета директоров 93 от 2006 года в Правительственном вестнике № 29138 от 18 августа 2006 г.

[2] ISO 6707-2:2017 Buildings and civil engineering works. Vocabulary. Part 2: Contract and communication terms (Здания и сооружения. Словарь. Часть 2. Термины, относящиеся к договорам).

[3] ISO 10845-1:2020 Construction procurement. Part 1. Processes, methods and procedures Снабжение в строительстве. Часть 1. Процессы, методы и процедуры.

[4] ISO 10845-2:2020 Construction procurement. Part 2: Formatting and compilation of procurement documentation (Снабжение в строительстве. Часть 2. Оформление и составление документации на снабжение).

[5] ISO 10845-4 Construction procurement. Part 4. Standard conditions for the calling for expressions of interest (Снабжение в строительстве. Часть 4. Стандартные условия выражения согласия).

[6] SANS 294:2004 Construction procurement processes, methods and procedures (Процессы, методы и порядок снабжения в строительстве).

[7] ISO 37001 Anti-bribery management systems. Requirements with guidance for use (Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МКС 91.010.20** |
| **Ключевые слова:** снабжение, стандартные условия, конкурс, заказчик, закупки, финансовые предложения | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МКС 91.010.20** |
| **Ключевые слова:** снабжение, стандартные условия, конкурс, заказчик, закупки, финансовые предложения | |

**Разработчик:**

Республиканское государственное предприятие «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (РГП «КазСтандарт»)

**Заместитель**

**Генерального директора Е. Амирханова**

**Руководитель**

**Департамента разработки НТД А. Сопбеков**

**Эксперт по стандартизации,**

**представитель ТК 55 А. Менешева**